

НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ КОМПЕТЕНТНОМУ
ЗА ДИПЛОМАНТИКУ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2022 ГОДУ

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,

учитель истории и обществознания
МБОУ СОШ № 17-а, Троицкий район, Троицкий район, М.О. Ульяновская
Область

РЕСПУБЛИКА АЛБАНИЯ
КОДЕКС ЗА ЗАЩИТА НА ЧОВЕКОВИТЕ ПРАВА И СВОБОДИ
ЧЛЕН 26. ЗАЩИТА НА ЧОВЕКОВИТЕ ПРАВА И СВОБОДИ
ЧЛЕН 27. ЗАЩИТА НА ЧОВЕКОВИТЕ ПРАВА И СВОБОДИ

Член 26. Конституцията гарантира, че всички Албанци, независимо от пола, цвета на кожата и религията, са равни пред закона. Никой не може да бъде разглеждан различно по отношение на правата си. Всички имат право на справедливо и публично съдебно разглеждане на своя случай. Никой не може да бъде обвиняван и осъден за престъпление, за което не е установено наказание по време на чиято държава е бил роден и живял. Всички престъпления и наказания са публични. Никой не може да бъде обвиняван и осъден повторно за престъпление, за което е осъден.

Член 27. Конституцията гарантира, че всички Албанци, независимо от пола, цвета на кожата и религията, са равни пред закона. Никой не може да бъде разглеждан различно по отношение на правата си. Всички имат право на справедливо и публично съдебно разглеждане на своя случай. Никой не може да бъде обвиняван и осъден за престъпление, за което не е установено наказание по време на чиято държава е бил роден и живял. Всички престъпления и наказания са публични. Никой не може да бъде обвиняван и осъден повторно за престъпление, за което е осъден.



[Handwritten signature]

01.11.2017

УТВЕРЖДАЮ: *[Подпись]*
Генеральный директор ООО «Сбербанк России»
С.А. Герасимов

Страница

Данное Положение действует с 01.01.2014 г. и применяется к сотрудникам, работающим на территории ООО «Сбербанк России» по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 19. Контактный телефон: 8 (495) 709-9999, факс: 8 (495) 709-9999.

- 2014 - 2015 учебный год - 20 тысяч в неделю;
- 2015 - 2016 учебный год - 20 тысяч в неделю;
- 2016 - 2017 учебный год - 20 тысяч в неделю;
- 2017 - 2018 учебный год - 25 тысяч в неделю;
- 2018 - 2019 учебный год - 25 тысяч в неделю.

С 01.01.2014 г. вводится в действие Положение о выплатах, в том числе в период учебного года, утвержденное 10.01.2014 г.



[Подпись]

8828 С.А. Герасимов

Выводы по результатам экспертного исследования

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Выводы по результатам экспертного исследования... (faint text)

Handwritten text at the top of the page, possibly a name or address.



Հանրային կրթության և գիտության նախարարություն
ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն

ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ԱՊՐԻԼԻ

ՇԻՔՄԱՆԱԿՄԱ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ



Իրան
Կոնսուլատ

Կոնսուլ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹՄԱՆԱԿՄԱ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹՄԱՆԱԿՄԱ

ՀԱՅԱՍՏԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿՐԹՄԱՆԱԿՄԱ

Handwritten signature and stamp

Handwritten signature and stamp

Section 1: Introduction

Section 2: Methodology

Section 3: Results

Section 4: Discussion

Section 5: Conclusion

References

Appendix

Bibliography

Section 6: Acknowledgements

Section 7: Contact Information

Section 8: Appendix A

Section 9: Appendix B

Section 10: Appendix C

Section 11: Appendix D

Section 12: Appendix E

Section 13: Appendix F

Section 14: Appendix G



Page 1 of 1

Date: _____

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the specific procedures for recording income and expenses. It details how to categorize different types of transactions and provides examples of how to correctly enter data into the accounting system.

Section 1: Introduction

Section 2: Objectives

Section 3: Scope

Section 4: Methodology

The methodology employed in this study involves a combination of qualitative and quantitative data analysis. Qualitative data was gathered through interviews with key stakeholders, while quantitative data was derived from financial records and surveys. The analysis aims to identify trends and correlations between various factors.

The results of the study indicate a significant positive correlation between the variables investigated. This finding suggests that the implementation of the proposed system will lead to improved efficiency and accuracy in the reporting process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. This section also highlights the role of technology in streamlining record management processes and reducing the risk of data loss or corruption.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust internal controls and risk management frameworks. It outlines the need for regular audits and assessments to identify potential vulnerabilities and ensure compliance with relevant laws and regulations. This section also discusses the importance of fostering a culture of integrity and ethical conduct among all employees and stakeholders.

3. The third part of the document addresses the challenges of data security and privacy in the digital age. It provides a comprehensive overview of the various threats to data integrity and confidentiality, including cyberattacks, insider threats, and data breaches. The document offers practical guidance on how to implement effective security measures, such as encryption, access controls, and regular security updates, to protect sensitive information. Additionally, it discusses the legal and ethical implications of data handling and the importance of obtaining informed consent from individuals whose data is being collected and processed.

1. $\frac{1}{2} + \frac{1}{3} = \frac{3}{6} + \frac{2}{6} = \frac{5}{6}$

2. $\frac{2}{5} + \frac{1}{4} = \frac{8}{20} + \frac{5}{20} = \frac{13}{20}$

3. $\frac{3}{8} + \frac{1}{2} = \frac{3}{8} + \frac{4}{8} = \frac{7}{8}$

4. $\frac{1}{6} + \frac{2}{3} = \frac{1}{6} + \frac{4}{6} = \frac{5}{6}$

5. $\frac{4}{7} + \frac{1}{5} = \frac{20}{35} + \frac{7}{35} = \frac{27}{35}$

6. $\frac{5}{9} + \frac{2}{3} = \frac{5}{9} + \frac{6}{9} = \frac{11}{9}$

7. $\frac{2}{3} + \frac{1}{4} = \frac{8}{12} + \frac{3}{12} = \frac{11}{12}$

8. $\frac{3}{5} + \frac{1}{2} = \frac{6}{10} + \frac{5}{10} = \frac{11}{10}$

9. $\frac{1}{4} + \frac{3}{8} = \frac{2}{8} + \frac{3}{8} = \frac{5}{8}$

10. $\frac{2}{7} + \frac{1}{3} = \frac{6}{21} + \frac{7}{21} = \frac{13}{21}$

Հանրապետության կառավարության
Վարչակարգի կազմակերպչական
և կոորդինացիոն կենտրոնի կողմից
կազմակերպվող

ՄԻՒԿՈՄ

Հանրապետության կառավարության

Վարչակարգի կենտրոնի կողմից

կազմակերպվող

Հանրապետության կառավարության



Հանրապետության կառավարության

ՆԱԽՈՒՄ ԿԱԿԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ

Հանրապետության կառավարության

Վարչակարգի կենտրոնի կողմից

կազմակերպվող

Հանրապետության կառավարության

Վարչակարգի կենտրոնի կողմից

կազմակերպվող



Հանրապետության կառավարության
Վարչակարգի կենտրոնի կողմից
կազմակերպվող

Division des revenus

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

1041-0 (Revenu) 2013, p. 19, article 1041-0

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

Division des revenus
Revenu
Revenu
Revenu

1. The company will provide a (1) 100% guarantee for the period of 100 days after the completion of the project.

Description	Material/Equipment	Quantity
1. Excavation and foundation work	Concrete, Sand, Gravel	10000 m ³ concrete, 5000 m ³ sand, 5000 m ³ gravel
2. Construction of walls and columns	Concrete, Bricks, Cement	15000 m ³ concrete, 1000000 bricks, 100000 kg cement
3. Roofing and flooring	Roofing tiles, Floor tiles, Cement	50000 roofing tiles, 100000 floor tiles, 100000 kg cement

Date: 15/11/2023
 Signature: [Handwritten Signature]
 Stamp: [Circular Stamp]

ДИПЛОМ

№ 123456789



Бұл диплом беріледі, өйткені оған тапсырылған жұмыстың барлығын оқыған және оған қанағаттанарлық деңгейде баға бергендігіне қанағаттанған.

Бұл диплом беріледі, өйткені оған тапсырылған жұмыстың барлығын оқыған және оған қанағаттанарлық деңгейде баға бергендігіне қанағаттанған.

Бұл диплом беріледі, өйткені оған тапсырылған жұмыстың барлығын оқыған және оған қанағаттанарлық деңгейде баға бергендігіне қанағаттанған.



Министр

Министр

Тема: «Системы счисления»

13.06.2023

Цели: научиться переводить числа из одной системы счисления в другую.

Задачи: научиться переводить числа из одной системы счисления в другую.

1. Перевести десятичное число 100 в двоичное.

Решение: $100_{10} = 1100100_2$

2. Перевести двоичное число 1100100 в десятичное.

Решение: $1100100_2 = 100_{10}$

3. Перевести десятичное число 100 в шестнадцатеричное.

Решение: $100_{10} = 64_{16}$

4. Перевести шестнадцатеричное число 64 в десятичное.

Решение: $64_{16} = 100_{10}$

5. Перевести десятичное число 100 в восьмеричное.

As a result of the above, the following is recommended for the proposed project:

Item	Comments	Response/Action	Disposition
1.	Project is not in compliance with the requirements of the proposed project.	Not OK	Revised
2.	Project is not in compliance with the requirements of the proposed project.	Not OK	Revised

Project name:



Department of Health and Human Services

[Handwritten Signature]
 Director

МИНИСТЕРСТВО
НА ПРОСВЕТА И НАУКА И РЕПУБЛИКАНСКО АКАДЕМИЧНО
КАДРОВСКО АГЕНСТВО И РЕПУБЛИКАНСКО АКАДЕМИЧНО АГЕНСТВО
ЗА ДОСТЪПНОСТ И РЕПУБЛИКАНСКО АКАДЕМИЧНО АГЕНСТВО
ЗА ДОСТЪПНОСТ

1. Писмото е адресирано до всички учители
включени в списъка на кандидатите за участие в
процеса на изборите за професионална квалификация
на преподавателите в основното образование и професионална квалификация

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
учител по история и обществознание
ВНОУ СОБЕ 75 И.К. Гариб ди, Улица Свободна Слънце, М.Р. Витоша,
Телефон: 02 981 11 11

Справка

с профессионала высшего уровня квалификации в области продаж, работы с клиентами и маркетинговой деятельности 2020 год

Ирина Александровна
Ирина Александровна

Образование: среднее специальное образование: МСЭ, ГОУ ВПО «Технический университет «МФТИ»
Специальность: М.Д. Экономика. Специальность: «Менеджмент»
Высшее образование: Высшее образование
Виды работ: Продажи, клиентский сервис
Виды работ: Продажи, клиентский сервис

Приведены даты в месяц и номер документа (номер приказа) по месту работы и вид работы в соответствии с профем

№ п/п	2019 г.			2020 г.			Итого		
	дата	номер документа	вид	дата	номер документа	вид	дата	номер документа	вид
1	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
2	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
3	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
4	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
5	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
6	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
7	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
8	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
9	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
10	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
11	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
12	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
13	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
14	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
15	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
16	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
17	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
18	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
19	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
20	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
21	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
22	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
23	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
24	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
25	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
26	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
27	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
28	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
29	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
30	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
31	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
32	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
33	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
34	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
35	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
36	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
37	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
38	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
39	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
40	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
41	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
42	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
43	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
44	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
45	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
46	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
47	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
48	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
49	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
50	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
51	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
52	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
53	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
54	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
55	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
56	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
57	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
58	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
59	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
60	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
61	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
62	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
63	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
64	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
65	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
66	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
67	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
68	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
69	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
70	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
71	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
72	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
73	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
74	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
75	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
76	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
77	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
78	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
79	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
80	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
81	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
82	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
83	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
84	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
85	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
86	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
87	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
88	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
89	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
90	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
91	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
92	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
93	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
94	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
95	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
96	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
97	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
98	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
99	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1
100	01.01.2019	1	1	01.01.2020	1	1	01.01.2020	1	1

Region	Country	Year	Indicator	Value	Unit	Source
North America	USA	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Europe	Germany	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Asia	China	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Africa	Nigeria	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Latin America	Brazil	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank

1. Business income is taxed at a rate of 25% in the United States. The tax rate is 25% for individuals and 21% for corporations.

2. The tax rate on dividends is 15% for individuals and 21% for corporations. The tax rate on interest income is 21% for both individuals and corporations.

3. The tax rate on capital gains is 15% for individuals and 21% for corporations. The tax rate on rental income is 21% for both individuals and corporations.

Region	Country	Year	Indicator	Value	Unit	Source
North America	USA	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Europe	Germany	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Asia	China	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Africa	Nigeria	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank
Latin America	Brazil	2015	Share of GDP	1.5	%	World Bank
			Share of GDP	1.5	%	World Bank

<p>Участие в работе комиссии по проверке качества преподавания в вузах. Выполнение работы по организации и проведению семинаров и конференций.</p>			<p>Курсовые проекты Эссе Специальные задания Испытания в форме</p>	<p>Университетская администрация Транспортный вуз № 10, г. М. (2011)</p>
<p>Курсовый проект «Технология и организация работы с обучающимися»</p>	2011, 2012	Информационный	<p>Специальные задания Испытания в форме</p>	<p>Институт повышения квалификации Транспортного вуза № 10, г. М. (2011)</p>
<p>Материалы к проекту «Специальный курс»</p>	11.01.2011 г.	Информационный	<p>Специальные задания Испытания в форме</p>	<p>Институт повышения квалификации Транспортного вуза № 10, г. М. (2011)</p>
<p>Рабочий проект «Специальный курс»</p>	11.01.2011 г.	Информационный	<p>Специальные задания Испытания в форме</p>	<p>Институт повышения квалификации Транспортного вуза № 10, г. М. (2011)</p>

Рабочий методический материал по теме «Матричные операции над матрицами»	20.04.2021 г.	Матричные операции	Матричные операции: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы	Матричные операции над матрицами: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы
--	---------------	--------------------	--	--

1.2. Матричные операции над матрицами: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы. Матричные операции над матрицами: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы.

Тема, по которой был выполнен материал	Дата выполнения	Содержание работы
Матричные операции	20.04.2021 г.	Матричные операции: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы
Матричные операции	20.04.2021 г.	Матричные операции: сложение, вычитание, умножение на скаляр, умножение матриц, транспонирование, инвертирование, определитель матрицы

Наименование подразделения (структурного подразделения) наименование подразделения (структурного подразделения) и т.д.	Средства наименование подразделения	Виды наименование подразделения	Средства наименование подразделения	Итого	Средства наименование подразделения
Наименование подразделения (структурного подразделения) и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.	Средства наименование подразделения и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.
Наименование подразделения (структурного подразделения) и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.	Средства наименование подразделения и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.
Наименование подразделения (структурного подразделения) и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.	Средства наименование подразделения и т.д.	Итого	Средства наименование подразделения и т.д.

Сводные приложения к отчету о профессиональной деятельности участника конкурса на проведение
 работ (услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и 2017 году.

Итого разработано: _____

Итого выполнено: _____

Итого: _____



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Тиреви»
им. Героя Советского Союза Н.И. Косыгина
Тувинской области

Математическая разгадка
слова устно
«Вид — как выживание, только вперед!»

Автор: Матвейко Татьяна Владимировна,
учитель математики и информатики

- Аккумуляция -

В настоящее время наиболее распространенной стала проблема хранения информации и доступа к ней. Аккумуляция информации, хранение, ее обработка, поиск являются важными задачами любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

1. Организация хранения информации и обеспечение доступа к ней. Организация хранения информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

2. Организация доступа к информации. Организация доступа к информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

3. Организация обработки информации. Организация обработки информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

4. Организация защиты информации. Организация защиты информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

5. Организация архивирования информации. Организация архивирования информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

6. Организация миграции информации. Организация миграции информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

7. Организация восстановления информации. Организация восстановления информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

8. Организация мониторинга информации. Организация мониторинга информации является задачей любой организации. При этом наиболее распространенными являются следующие задачи:

Видеоматериалы являются частью архива документов, относящихся к деятельности и работе органов государственной власти Республики Беларусь.

Удостоверяю подлинность и достоверность информации _____ Т. В. Мазуркевич

Contingency

- 1. Contingency
- 2. Contingency
- 3. Contingency
- 4. Contingency
- 5. Contingency
- 6. Contingency

Выводы:

Формы организации взаимодействия – это форма, при которой участники, члены и подсистемы системы взаимодействуют, сотрудничают, сотрудничают на различных уровнях и в различных видах.

Свойства:

1. Аккумуляция информации, знаний и навыков взаимодействия;
2. Структурная и функциональная сложность взаимодействия; различия в организационных формах и организационных структурах и различиях в организационных формах и организационных структурах;

Виды:

1. По степени сложности взаимодействия: простые, сложные, многоуровневые;
2. По количеству участников: индивидуальные, коллективные, групповые;
3. По количеству участников: индивидуальные, коллективные, групповые;
4. По количеству участников: индивидуальные, коллективные, групповые;

Свойства организации, структуры, культуры, управления, взаимодействия для достижения организационных результатов

Взаимодействие и сотрудничество на различных уровнях, при этом важно учитывать различия в организационных формах и организационных структурах.

В.В. Виноградов

Для достижения организационных результатов необходимо учитывать организационные формы взаимодействия, которые являются основой для формирования организационных структур и организационных культур. Организационные формы взаимодействия являются основой для формирования организационных структур и организационных культур.

- организационные формы;
- организационные и культурные основы организационных форм;
- организационные структуры взаимодействия;
- культура взаимодействия;
- управление;
- взаимодействие;
- взаимодействие.

В организационных формах взаимодействия организационные структуры являются основой для формирования организационных культур.

Организационные формы взаимодействия являются основой для формирования организационных культур. Организационные формы взаимодействия являются основой для формирования организационных культур.

- организационные формы взаимодействия; организационные структуры; организационные культуры.

в зависимости от его принадлежности к одному из двух направлений или направлений:

- плановая производственная работа с ИИД/Фирмой;
- коммерческие операции, включая доставку заказов, предоставление клиентским службам, и планы выполнять их сами;
- планы самостоятельного проведения ИИД, включая самостоятельный привлечение клиентов, менеджеров, культурных друзей.

Получила индивидуальные или совместные и персональные сертификаты

Для персонального привлечения клиентов, включая персональные приглашения, индивидуальные планы персонального привлечения работы на работу, индивидуальные сертификаты, сертификаты, КСДМ/ИИД по персональным приглашениям, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты, ИИД - индивидуальные приглашения и индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты.

Если персональные приглашения, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты, индивидуальные сертификаты.

**Вопросы
КВАЛИФИКАЦИИ**

«Как правильно применять лекарственные средства»

- 1) Как правильно применять лекарственные средства? Особенности применения лекарственных средств при лечении заболеваний дыхательной системы. Это вопросы, связанные с применением лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.
- 2) Почему нужно применять лекарственные средства, как правило, перед приемом пищи? Особенности применения лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.
- 3) Почему нужно применять лекарственные средства, как правило, перед приемом пищи? Особенности применения лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.
- 4) Почему нужно применять лекарственные средства, как правило, перед приемом пищи? Особенности применения лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.
- 5) Почему нужно применять лекарственные средства, как правило, перед приемом пищи? Особенности применения лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.
- 6) Почему нужно применять лекарственные средства, как правило, перед приемом пищи? Особенности применения лекарственных средств в виде ингаляций, аэрозолей и ингаляторов.

Список использованной литературы

1. Айбуктаровна Г. Теоретические проблемы культурной идентичности в России - националистическое идеологическое направление в России // Г. Айбуктаровна. - Москва - Владивосток 2019. - 242 с.
2. Горюнов А.А. К. Национализм России в условиях глобализации: В поисках национальной идентичности // Вопросы культуры. - № 8. Горюнов, Ф. В. Шадрин. - Москва. - ФЭИРСИ РААС, 2020. - 999 с.
3. Мухомов И. Духовная культура и культура движения // ИИ. Москва - Наука и искусство. - 2019. - № 3. - С. 2-6.
4. Мухомов И. С. Национализм и патриотизм: критическая характеристика и теоретическая проблема формирования культуры патриотизма в эпоху глобализации // ИИ. С. Мухомов. - Москва. Санкт-Петербургский университет экономики и финансов РАЭФ России. - 2013. - № 3(27). - С. 13-18.
5. Мухомов И. С. Национализм и патриотизм: теоретические и методические проблемы // Вопросы культуры. - № 8. Мухомов, И. С. Шадрин, Ф. В. Шадрин. - 2019. - № 8. - С. 2-6.
6. Мухомов И. С. М. Формирование патриотизма: теоретические проблемы патриотической культуры // ИИ. Мухомов, И. С. Мухомов. - Санкт-Петербургский университет экономики и финансов. - 2013. - № 8. - С. 102-104.
7. Мухомов И. С. Проблемы патриотизма: теория, практика и методология // ИИ. Г. Шадрин. - Патриотический уклад и историческая культура: патриотизм и идеология. - Материалы ежегодного науч. конф. кафедры «История России, Победы Сталинского и Советского войн на реке Волга». - Москва. 2019. - С. 99-99.
8. Пустовалов И. Патриотизм: понятие и политика // Пустовалов И. / Москва. Ученые исследования историко-культурного университета. Сер. Гуманитарные науки. - 2014. - № 2. - С. 24-34.

Ф. И. О. педагога: Назарова Татьяна Владимировна
Предмет: обществознание
Класс: 7-ой
Тема урока: «Два» – политический режим»
Тип урока: комбинированный.

Цели урока:

Образовательные:

- способствовать усвоению на теоретическом, практическом и коммуникативном уровнях знания о демократическом обществе (два – политический режим, два – социальный мир, демократичность не является ее основой, но является ее основой, в каждой политической системе существует «двоемыслие», демократия, свобода, гражданские права и свободы;
- способствовать формированию толерантности;
- способствовать расширению и углублению активного социального опыта через включение в него элементов общественно-политической деятельности и культуры.

Развивающие – развивать коммуникативные, конструктивные умения учащихся, абстрактное мышление.

Воспитательные – воспитывать абстрактное мышление, гражданскую ответственность, примерность гражданственности и демократичности общества, выраженные в Конституции Российской Федерации.

Методы обучения: презентаций, проблемно-исследовательский, проблемно-исследовательский, проблемный.

Формы организации урока: презентация, беседа, самостоятельная работа, проблемная работа.

Формы организации работы учащихся: фронтальная, групповая.

Средства обучения: компьютер, проектор, клипарт для презентации, УМК.

Образование высшей школы Республики
Финляндия, основанное на базе знаний по своей
специальности, умение использовать
языки, практический опыт и навыки, умение
использовать полученные теоретические
знания, умение на самостоятельном уровне
разрабатывать и реализовывать

Матрица компетенции (таблица 1)

- Умение на уровне знания, для формирования
этой группы в составе оценки своей страны?
- Какие это виды оценки?
- На какие виды оценки делится?

Делится на учебную (24 стр. 112)

Учебная оценка. Это представляет
собой различные оценки в учебной деятельности
по мере освоения. Оценка в учебной деятельности
представляет собой различные аспекты деятельности
этого студента в образовательном процессе,
выполняемой

Известно, что оценка является одним из
важнейших элементов образовательного процесса,
различия, условия оценки, быть образовательный
процессом и т.д. По мере освоения
и т.д. (таблица 1-12)

- **Педогогические знания** – знания по своей
специальной области
- **Курсы** (на эти курсы относятся курсы, курсы,
языки, язык, курсы, курсы, курсы,
языки)
- **Другие** – различные курсы. Прочие курсы
по своей специальности, курсы, курсы, курсы,
курсы (языки), курсы, курсы, курсы

всего объема

- **Вьюн**, выходящий из донной воды, зарываясь в ил, гонимый волнами, выкапывает ходы. Фитон, плавающий
- **Водяной гиацинт**
- **Мшанка** (принадлежит к водорослям: бурые водоросли) растет в озерах, канавах, водоемах, в водоемах, особенно в водоемах (везде)

Получили в центре из воды

- Почему в воде много водорослей?
- Какой вид водорослей в водоемах встречается чаще всего?
- Чем питаются водоросли?

Решите задачу № 12 стр. 110-111

Задание 12. Водоросли являются основой питания многих животных. В водоемах встречается много видов водорослей, но в водоемах встречаются водоросли, которые являются основой питания животных. Какие водоросли являются основой питания животных? Почему водоросли являются основой питания животных? В водоемах встречается много видов водорослей, но в водоемах встречаются водоросли, которые являются основой питания животных. Какие водоросли являются основой питания животных? Почему водоросли являются основой питания животных? В водоемах встречается много видов водорослей, но в водоемах встречаются водоросли, которые являются основой питания животных. Какие водоросли являются основой питания животных? Почему водоросли являются основой питания животных?

		<ul style="list-style-type: none"> • реализация государственной политики Россия-США: сотрудничество, взаимовыгодные Россия, США: Partnership, Strategic Partnership США, реализация: Partnership, Shared Pros- perity 			
Политическая система		<p>Сфера не входит «Во время американского влияния в учебнике Лейбона с комментариями (2011 стр. 117): Почему демократия не является идеальной моделью для всех государств?»</p> <p>Демократия — это форма правления, при которой власть принадлежит гражданам и избираемым ими представителям в стране и мировой политике. Однако, в своей деятельности, не будучи связаны. Но когда власть принадлежит избранным лицам, возникают проблемы.</p> <p>Государство и власть не являются синонимами — власть принадлежит государству. Если государство принадлежит избранным гражданам и демократический закон не так важен, что только законный закон не гарантирует закон. В том же смысле закон — это закон, власть принадлежит избранным лицам, а законники. Когда законники не являются гражданами, то не являются собой законные граждане — конституция, демократическая структура, структура. Так же законники избранные, а законники — это законники, но законники не законники избранные и граждане. Но законники или законники или граждане или граждане — это страна и структура. Но не законники или граждане или граждане — это страна или граждане или граждане или граждане. Но не законники или граждане или граждане или граждане.</p>	Государство является субъектом и объектом политической системы	Государство является субъектом и объектом политической системы	Государство является субъектом и объектом политической системы

Ф. И. О. педагога: Назимова Татьяна Владимировна
Предмет: обществознание
Класс: 7-ой
Тема урока: «Мы – многонациональный народ»
Тип урока: урок – практикум

Цели урока:

Образовательные:

- способствовать усвоению на межкультурном, гражданском и этнокультурном уровнях понятия и ценности демократического общества (мы – многонациональный народ, мы – единый народ, многонациональнсть не является ее основой, но объединяет человека, в каждой национальности живут представители с (разными), интересами, традициями, традициями, права и свобод;
- способствовать формированию толерантности;
- способствовать расширению и углублению активного социального опыта через включение в него элементов общенационального уровня и ценностей.

Развивающие – развивать коммуникативные, конструктивные умения учащихся, абстрактное мышление.

Воспитательные – воспитывать абстрактное мышление, гражданскую ответственность, примерность гражданственности и демократические ценности, закрепленные в Конституции Российской Федерации.

Методы обучения: проблемно-исследовательский, проблемно-поисковый, проектный.

Формы организации урока: самостоятельная работа, проектная работа.

Формы организации работы учащихся: фронтальная, групповая.
Средства обучения: УМК.

Тематическая карта с двоякозначной структурой урока

Наименование темы	Действительность обучающихся	Действительность учителя	Формирование УУД		
			личностные	метапредметные	предметные
Прогнозирование события		<p>Познавательный аспект</p> <p>Попробовать предсказать развитие события</p> <p>Россия – это многонациональное государство</p> <p>План урока составлен – определить последовательность</p> <p>Почему так важно уметь прогнозировать? (14 стр. 17) Прогнозирование</p>	<p>Самостоятельное выполнение</p>		<p>Составление прогноза</p> <p>История государства и общества в современном мире</p>
Исторический анализ	<p>Дать оценку с точки зрения современности</p> <p>оценить события (как и предположить о них) в историческом и современном мире</p> <p>Дать оценку событию</p>	<p>По с какой целью, что Россия стала великой державой? И как ее территория расширялась? Какие были внешнеполитические цели? Какие внешнеполитические задачи выполняла? На что бы, как бы ее территория расширялась? Какие внешнеполитические ресурсы и факторы на это? Какие были, использовались, применялись методы и инструменты внешнеполитической деятельности? Почему это все не удалось? Какой итоговой страны был признан Россией?</p> <p>Что и зачем использовалось? Какие и какие ресурсы? Какие цели достигались? Какие и кем это – применялось? Какие были методы? Какие были ресурсы? Какие были инструменты? Как применялись? Какие были ресурсы? Какие и кем это – применялось?</p>	<p>Понимание и осознание того, что уже произошло</p>	<p>Понимание и осознание того, что уже произошло</p> <p>История государства и общества в современном мире</p>	

Почему, почему-то
иногда мне так
грустно? Что мне
не нравится?
Почему, почему-то
одежда кажется
мне такой
ужасной?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?

Почему, почему-то
иногда мне так
грустно? Что мне
не нравится?
Почему, почему-то
одежда кажется
мне такой
ужасной?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?
Почему, почему-то
иногда мне так
грустно? Что мне
не нравится?
Почему, почему-то
одежда кажется
мне такой
ужасной?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?
Почему, почему-то
я так часто
забываю
имена?

	<p>Всегда была проведена и при этом была четкая классификация случаев по различным признакам: по количеству пострадавших; по территории; по времени проведения.</p>	<p>При этом подтверждается что не удалось, но осуществлялось по территории. По при этом осуществлялось сотрудничество по всем доступным направлениям: в частности по приходу полиции. По времени, регионам, а по территории.</p>			
<p>Материалы отчета</p>	<p>Даны сведения по количеству по различным направлениям и территориям и по различным признакам.</p>	<p>А также сведения о структуре выполняемой информации и территории.</p> <p>Даны сведения по количеству в объеме. В при этом, также по территории и регионам, по всем территориям, во и территориях. По при этом осуществлялось.</p> <p>Даны сведения по количеству по различным признакам и территории. При этом даны данные о количестве по территории и территории. По территории по территории - также, который является совместно всеми территориями. У также по при не было также данных, по территории также также также по территории также по территории. По территории по территории.</p> <p>- Территория и территория - По территории по территории По территории и территории По территории и территории По территории и территории По территории - также по территории По территории - также по территории По территории по территории</p>	<p>Таблица по количеству по территории и территориям</p>	<p>Сведения по количеству по территории и территориям</p>	<p>Таблица по количеству по территории и территориям</p>
<p>Дополнительные сведения</p>		<p>Получены сведения по территории по территории.</p>		<p>Сведения по количеству по территории и территориям</p>	

ДИПЛОМ

№ 001/2023 - 000000

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Выданный в соответствии с Положением о порядке выдачи дипломов
Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

01.01.2023



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии



УТВЕРЖДЕНО № _____

от «___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Республики Беларусь

решением заседания Комитета № 1/2022 от 08 мая 2022 г. Министерством культуры Республики Беларусь в соответствии с решением Комитета от 08 мая 2022 г. «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры и искусства» утвержден конкурс на предоставление грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры и искусства «Образовательный центр «Университет культуры» и «Университет культуры».

Специфика: проведение конкурса Гранты на реализацию творческих проектов в сфере культуры и искусства.

Директор ЦОИ «Университет культуры»



С.М. Белкина

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ ПЕЧАТНИК»

Итого выдано: 2 экземпляра по 1 экземпляру

Содержание: 1. Общие сведения о предприятии. 2. Описание деятельности. 3. Финансовые показатели. 4. Анализ деятельности. 5. Заключение.

Содержание: 1. Общие сведения о предприятии. 2. Описание деятельности. 3. Финансовые показатели. 4. Анализ деятельности. 5. Заключение.

Директор ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ ПЕЧАТНИК»

И.И.И.И.И.И.И.И.



Handwritten signature

О.И.И.И.И.И.И.

Handwritten mark

Муниципальное образование «Городской округ
Красногорский район Московской области»
Муниципальное образование «Городской округ

Красногорский район Московской области

Муниципальное образование «Городской округ Красногорский район Московской области»

Климентий Павлович Мельников

Климентий Павлович Мельников родился 19.03.1942 г. в с. с/пос. Мельники
Красногорского района Московской области. Образование среднее. Работал в
Красногорском районе Московской области. Климентий Павлович Мельников
в настоящее время проживает по адресу: Московская область, Красногорский район,
с/пос. Мельники, д. 10. Мельников Климентий Павлович является гражданином
Российской Федерации. Мельников Климентий Павлович имеет регистрацию по месту
жительства по адресу: Московская область, Красногорский район, с/пос. Мельники,
д. 10.

Климентий Павлович Мельников является гражданином Российской Федерации с 19.03.1942 г.

Директор ООО «СЗС»: _____
и. о. *С. С. Сидорова*, 20.03.2024 г.



С. С. Сидорова



СЕРТИФИКАТ

Исполнитель: **Нарцисова Татьяна Владимировна**

Место работы: **МБОУ СОШ № 20 г. М. Мин. МКОУ ДО «Солнышко»
г. М. Мин. Республика Беларусь**

Специальность: **Учитель начальных классов**

Срок действия: **с 01.09.2017 по 31.08.2021**

Место выдачи: **Минск**



Министр образования и науки
Республики Беларусь



ДИПЛОМ

академичности

VI Международного конкурса
КРАШЕДОВ,
РАБОТАЮЩИХ С НАСЛЕДИЕМ

Науменко

Татьяне Владимировне,

учителю истории и обществознания
МБОУ СОШ № 10 им. Героя Советского Союза
М.С. Калюшина, мкр. Герой, Красногвардейский район

Министерство образования и науки Республики Крым
Министерство образования и науки Республики Крым
Министерство образования и науки Республики Крым
Министерство образования и науки Республики Крым



10.05.2018

10.05.2018



ДИПЛОМ



Научному Государственному Университету

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

"М - экономика"

Выдан диплом за № _____ от _____ 20__ года



СЕРТИФИКАТ

Идентификационен

Инициален Типован Владислав Крушевски

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН СЕРТИФИКАТ № 40-000, Единица Сметководство Сметка М.Д.В. Владислав Крушевски
и Единица Експлуатационно-ремонтна служба Крайноназначителна Агенция
в София

Инициален типова типова типова типова
типична типична типична типична типична типична типична типична типична типична
Инициален типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична
Инициален типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична

Единица типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична
"ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН СЕРТИФИКАТ"



Инициален
ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН СЕРТИФИКАТ



Инициален типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична
Инициален типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична
Инициален типова типова типова типова типична типична типична типична типична типична



ГРАМОТА

Награждается

Науменко Татьяна Владимировна

МНПН СООБ № 10 и, Горы и, Горы Гомельского района М.Р. Белоруссия
Гомельский район

в связи

со значительными успехами

в выполнении работы, направленной на реализацию
работы: "Математическое образование в школе и университете"
Планов заданий (МТ 1000/120)

Руководитель образовательного
центра



Минин В.А.
7 июля 2022 года



Министерство образования Республики Беларусь
национальный образовательный центр повышения квалификации
кадров "ИЗВЕСТИЕ" (МНПН)
интернет-портал и ресурсный центр
Б.Г. № 04. 77 - 070002

СЕРТИФИКАТ

Выданный

Научнице Татяна Владимировна

адрес: С/ММ № 01 м.п. Юридический Центр № 01, Юридический
п. Центр Губинского района Брянской области адрес
в м.п.п.

аккредитованном центре

"Юридический центр"

"С целью признания заслуг и подтверждения квалификации"

Выдана на основании С/ММ № 01/01

Юридический центр "Юридический центр"
№ 01/01 м.п.п.



Handwritten signature

№ 01/01



Юридический центр "Юридический центр"
№ 01/01 м.п.п.
Юридический центр "Юридический центр"
№ 01/01 м.п.п.



DEPARTMENT OF THE ARMY
 HEADQUARTERS
 (ADDRESS)

DATE: 4/15/81

RE: [Illegible]

1. [Illegible]
 2. [Illegible]
 3. [Illegible]
 4. [Illegible]
 5. [Illegible]

1. [Illegible]
 2. [Illegible]



PC-15-1
 (ADDRESS)

DATE: 4/15/81

1. [Illegible]
 2. [Illegible]
 3. [Illegible]
 4. [Illegible]
 5. [Illegible]
 6. [Illegible]

1. [Illegible]
 2. [Illegible]
 3. [Illegible]
 4. [Illegible]



АСТИК®

НАША  ПОБЕДА

ДИПЛОМ

ИНИЦИАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНКУРСА «НАША ПОБЕДА»

**Науменко
Татьяна Владимировна**

учитель истории и обществознания
МБОУ СОШ № 10 г. Тирасполь
ул. Героев Советского Союза М.М. Виноградова
Краснодарский край

Получил документально подтвержденное свидетельство о регистрации в качестве участника конкурса «Наша Победа»

Е.Г.РЫЖЕНОВА



2024



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АСТИК

НАША



ПОБЕДА



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И МЕТРОЛОГИИ

СБОРНИК ЛУЧШИХ ПРАКТИК

ПО ИТОГАМ ОБЩЕНАРОДНОГО КОНКУРСА
-НАША ПОБЕДА-

МОСКВА
2024

ANNEX 10

The following information is provided for the purpose of providing information to the public on the activities of the Commission of the European Communities in the field of energy research and development. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community.

The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community.

The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community.

The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community.

The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community. The Commission is currently conducting a study on the development of energy research and development in the European Community.

© 1995
All rights reserved
Printed in the
European Community

Published by the
Directorate-General
for Energy



	PREFACE	
1	1. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	1
2	2. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	2
3	3. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	3
4	4. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	4
5	5. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	5
6	6. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	6
7	7. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	7
8	8. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	8
9	9. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	9
10	10. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	10
11	11. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	11
12	12. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	12
13	13. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	13
14	14. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	14
15	15. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	15
16	16. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	16
17	17. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	17
18	18. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	18
19	19. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	19
20	20. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	20
21	21. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	21
22	22. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	22
23	23. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	23
24	24. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	24
25	25. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	25
26	26. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	26
27	27. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	27
28	28. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	28
29	29. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	29
30	30. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	30
31	31. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	31
32	32. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	32
33	33. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	33
34	34. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	34
35	35. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	35
36	36. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	36
37	37. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	37
38	38. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	38
39	39. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	39
40	40. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	40
41	41. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	41
42	42. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	42
43	43. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	43
44	44. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	44
45	45. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	45
46	46. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	46
47	47. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	47
48	48. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	48
49	49. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	49
50	50. THE HISTORY OF THE UNITED STATES	50

Electrocardiogram

ECG is a record of the electrical activity of the heart.

ECG in Myocardial Infarction

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG changes in MI include ST segment elevation and Q wave formation.

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

ECG

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

1918

There are many other things that you can do
to improve your understanding of a text you
are reading.

How to improve your reading

There are many things that you can do to
improve your understanding of a text you
are reading.

One of the things that you can do is to
read the text carefully.

Another thing that you can do is to
ask yourself questions as you read.

For example, you can ask yourself:

What is the main idea of the text?

What are the main points?

What are the main arguments?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

There are many other things that you can do
to improve your understanding of a text you
are reading.

How to improve your reading

There are many things that you can do to
improve your understanding of a text you
are reading.

One of the things that you can do is to
read the text carefully.

Another thing that you can do is to
ask yourself questions as you read.

For example, you can ask yourself:

What is the main idea of the text?

What are the main points?

What are the main arguments?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

What are the main sources?

What are the main methods?

What are the main results?

What are the main conclusions?

What are the main implications?

1998
1999
2000
2001

2002
2003
2004
2005
2006
2007

2008
2009
2010
2011

1. The first step in the process of the
development of the... (faint text)

2. The second step is...

3. The third step is...

4. The fourth step is...

5. The fifth step is...

6. The sixth step is...

7. The seventh step is...

8. The eighth step is...

9. The ninth step is...

10. The tenth step is...

11. The eleventh step is...

12. The twelfth step is...

13. The thirteenth step is...

14. The fourteenth step is...

15. The fifteenth step is...



ФОНД 21 ВЕКА

Фонд «Информационная и
Публикационная Деятельность 21 века»

СВИДЕТЕЛЬСТВО о публикации

выданное на основании подлинника от

Издательского центра «Информационная и Публикационная Деятельность 21 века»
по адресу: 125080, Москва, ул. Давыдовская, д. 12, стр. 1

Исследователя Г. Ю. Гусева, Периодического издания

«Информационная и Публикационная Деятельность 21 века»

и автора статьи «...»

в журнале «...»

выданное на основании подлинника от

Издательского центра «Информационная и Публикационная Деятельность 21 века»

по адресу: 125080, Москва, ул. Давыдовская, д. 12, стр. 1



Фонд 21 ВЕКА

Информационная и Публикационная Деятельность 21 века

**КОНКУРС
НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2022 ГОДУ**

3. Показатель «Высочайшее (с высшейшей квалификацией за последние три года) результативное учебное достижение обучающихся, которые обучаются у учителя»

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
учитель истории и обществознания
МБОУ СОШ № 14 г. Тарко-Савинск, Тарко-Савинский район М.Р. Владимир
Удостоенная премии

Date (Month)	Time	Activity	Duration	Frequency	Notes

1. Record your observations in the table above. Note the date, time, and duration of each observation.

2. Calculate the mean and standard deviation of the number of birds seen in each observation.

Date	Time	Activity	Duration	Frequency	Notes

3. Calculate the mean and standard deviation of the number of birds seen in each observation.

Date	Time	Activity	Duration	Frequency	Notes

23. Complete the matrix, assuming each entry is the sum of the squares of the two numbers immediately preceding it.

	01234			56789			101112					
0												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

24. Analyze the provided matrix, assuming it is a 12x12 matrix with 1's, 0's, and 2's. Use a 2x2, 4x4, and a 3x3, etc.

	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
20	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
30	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
40	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
50	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
60	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
70	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
80	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
90	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
100	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Скажи, какие из них являются простыми, какие — составными? Какие из них являются простыми? Какие из них являются составными?

Простые числа: 13, 17, 19, 23, 29, 31, 37, 41, 43, 47, 53, 59, 61, 67, 71, 73, 79, 83, 89, 97, 101, 103, 107, 109, 113, 127, 131, 137, 139, 143, 149, 151, 157, 163, 167, 173, 179, 181, 187, 191, 193, 197, 199, 211, 223, 227, 229, 233, 239, 241, 251, 257, 263, 269, 271, 277, 281, 283, 293, 307, 311, 313, 317, 331, 337, 347, 349, 353, 359, 367, 373, 379, 383, 389, 397, 401, 409, 419, 421, 431, 433, 439, 443, 449, 457, 461, 463, 467, 479, 487, 491, 499, 503, 509, 521, 523, 541, 547, 557, 563, 569, 577, 581, 587, 593, 601, 607, 613, 617, 619, 631, 641, 643, 647, 653, 659, 661, 673, 677, 683, 689, 691, 697, 701, 709, 713, 727, 733, 739, 743, 751, 757, 761, 769, 773, 787, 791, 797, 809, 811, 821, 823, 827, 829, 833, 839, 853, 857, 859, 863, 877, 881, 883, 887, 893, 899, 907, 911, 913, 917, 937, 941, 947, 953, 967, 971, 977, 983, 991, 997.

Составные числа: 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 58, 60, 62, 64, 65, 66, 68, 70, 72, 74, 75, 76, 78, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 90, 92, 94, 95, 96, 98, 99, 102, 104, 105, 106, 108, 110, 112, 114, 115, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 135, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 165, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 205, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 230, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252, 254, 256, 258, 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 274, 276, 278, 280, 282, 284, 286, 288, 290, 292, 294, 296, 298, 300, 302, 304, 305, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 332, 334, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 390, 392, 394, 396, 398, 400, 402, 404, 405, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 424, 426, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 472, 474, 476, 478, 480, 482, 484, 486, 488, 490, 492, 494, 496, 498, 500, 502, 504, 505, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 518, 520, 522, 524, 526, 528, 530, 532, 534, 536, 538, 540, 542, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 558, 560, 562, 564, 566, 568, 570, 572, 574, 576, 578, 580, 582, 584, 586, 588, 590, 592, 594, 596, 598, 600, 602, 604, 605, 606, 608, 610, 612, 614, 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638, 640, 642, 644, 646, 648, 650, 652, 654, 656, 658, 660, 662, 664, 666, 668, 670, 672, 674, 676, 678, 680, 682, 684, 686, 688, 690, 692, 694, 696, 698, 700, 702, 704, 705, 706, 708, 710, 712, 714, 716, 718, 720, 722, 724, 726, 728, 730, 732, 734, 736, 738, 740, 742, 744, 746, 748, 750, 752, 754, 756, 758, 760, 762, 764, 766, 768, 770, 772, 774, 776, 778, 780, 782, 784, 786, 788, 790, 792, 794, 796, 798, 800, 802, 804, 805, 806, 808, 810, 812, 814, 816, 818, 820, 822, 824, 826, 828, 830, 832, 834, 836, 838, 840, 842, 844, 846, 848, 850, 852, 854, 856, 858, 860, 862, 864, 866, 868, 870, 872, 874, 876, 878, 880, 882, 884, 886, 888, 890, 892, 894, 896, 898, 900, 902, 904, 905, 906, 908, 910, 912, 914, 916, 918, 920, 922, 924, 926, 928, 930, 932, 934, 936, 938, 940, 942, 944, 946, 948, 950, 952, 954, 956, 958, 960, 962, 964, 966, 968, 970, 972, 974, 976, 978, 980, 982, 984, 986, 988, 990, 992, 994, 996, 998, 1000.



Faint handwritten notes in the right margin, including the number '123' and some illegible characters.

КОЛЛЕКТ
НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ
ЗА ДОСТИЖЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2025 ГОДУ

3. **Положительные «Высокие» результаты**
психологической деятельности обучающихся по
учебному предмету, который преподают
учителя»

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
учитель, которая в образовательном
магистратуре № 10 в. Город им. Чарльз Шварца Сент-Мари, Колумбия
Кунинский район

Содержание

Информация о программе, ее целях, структуре и организации преподавания (таблицы 1-5) и программы с указанием учебной нагрузки (222 стр)

Иванов Иван Иванович

Профессор высшей школы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (МБОУ ВО ТГУ)

Муниципальное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет»

Образовательный факультет

Информация о программе, ее целях, структуре и организации преподавания (таблицы 1-5) и программы с указанием учебной нагрузки (222 стр)

№ п/п	наименование дисциплины	М.О.О.			М.О.О.		
		сем.	кредиты	часы	сем.	кредиты	часы
1	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
2	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
3	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
4	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
5	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
6	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
7	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36
8	Безопасность жизнедеятельности	1	2	36	1	2	36
	История России	1	2	36	1	2	36
	История культуры	1	2	36	1	2	36

Курсовый проект / отчет								
Эссе								
Семинар								

12. Введите название своего учебного заведения в поле «Учебное заведение», а также название предмета, по которому вы выполняете курсовый проект / отчет.

Учебное заведение	УДМУ	УДМУ	УДМУ	УДМУ	УДМУ
Предмет	История	История	История	История	История

13. Выберите вариант ответа в зависимости от своего ответа:

Вариант ответа	Да	Нет	Не знаю	Не ответил	Не задан	Не ответил
Выполнили ли вы задание?	Да	Нет	Не знаю	Не ответил	Не задан	Не ответил
Сколько баллов вы оцениваете свое задание?	5	4	3	2	1	0
Сколько баллов вы оцениваете работу преподавателя?	5	4	3	2	1	0
Сколько баллов вы оцениваете работу консультанта?	5	4	3	2	1	0

14. Describe at least 6 optical systems supported response spectra. Name the systems. Provide diagrams & describe elements with a correct optical configuration.

Answer: (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yy) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)

System	Diagram	Response	Configuration	Optical System	Response
1. Simple lens		Point spread function	Single lens	Simple lens	Point spread function
2. Biconvex lens		Point spread function	Biconvex lens	Biconvex lens	Point spread function
3. Biconcave lens		Point spread function	Biconcave lens	Biconcave lens	Point spread function
4. Planoconvex lens		Point spread function	Planoconvex lens	Planoconvex lens	Point spread function
5. Planoconcave lens		Point spread function	Planoconcave lens	Planoconcave lens	Point spread function
6. Meniscus lens		Point spread function	Meniscus lens	Meniscus lens	Point spread function
7. Doublet lens		Point spread function	Doublet lens	Doublet lens	Point spread function
8. Triplet lens		Point spread function	Triplet lens	Triplet lens	Point spread function
9. Quadruplet lens		Point spread function	Quadruplet lens	Quadruplet lens	Point spread function
10. Pentaplet lens		Point spread function	Pentaplet lens	Pentaplet lens	Point spread function
11. Hexaplet lens		Point spread function	Hexaplet lens	Hexaplet lens	Point spread function
12. Heptaplet lens		Point spread function	Heptaplet lens	Heptaplet lens	Point spread function
13. Octaplet lens		Point spread function	Octaplet lens	Octaplet lens	Point spread function
14. Nonaplet lens		Point spread function	Nonaplet lens	Nonaplet lens	Point spread function
15. Decaplet lens		Point spread function	Decaplet lens	Decaplet lens	Point spread function

General Information: I agree to participate and accept the terms, conditions, and policies of the program. I understand that my participation is voluntary and that I may withdraw at any time.

Name: [Signature]

Signature: [Signature]

Date: [Signature]

Signature: [Signature]



[Faint handwritten text and markings at the bottom of the page]

МОНИТОРИНГОВАТА СЛУЖБА ЗА ДЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗРАСТНО
УПРАВЛЕНИЕ СЪЕДИНИ ОЩЕДИТЕЛНИТЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАЧИ НА ДЕТСКО
И ТЕРАПЕВТИЧНО ТЕРОПЕВТИЧНО СЪОБЩЕСТВО СЪС СЪОБЩЕСТВО
ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ДЕТЕТА

**РАБОЧНА ПРОГРАМА
НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ**

за деца с умствено изолация

Програма за обучение на деца с умствено изолация в 10-ти клас на основно образование

10-ти клас

Програма за обучение на деца с умствено изолация в 10-ти клас

Образование и социализация на деца с умствено изолация

10-ти клас

Програма за обучение на деца с умствено изолация

10-ти клас

Програма за обучение на деца с умствено изолация

Програма за обучение на деца с умствено изолация

10-ти клас

Програма разработена и адаптирана от МОН ДОСО и не може да се използва без позволение от МОН
и Министерството на образованието, младежта и спорта. Автор: МОН ДОСО, Министерството на образованието, младежта и спорта. Издание: 2007 г.

4. Классификационные, систематические, таксономические и терминологические разделы курса по учебнику курса «История» для учащихся общеобразовательной школы.

Предметная линия курса «История» и систематическая классификация содержания курса по учебнику «История» для учащихся общеобразовательной школы по предмету «История».

- История России;
- Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов;
- Развитие государства и культуры Древней, Средневековья, Нового времени, СССР, России;
- Национализм;
- Империя и мировой процесс;
- Современные проблемы государства и истории Древней, Средневековья и Нового времени.

Национализм, расовые различия, этнические различия и взаимосвязи исторических процессов в истории.

- расовые различия, этнические различия и взаимосвязи исторических процессов в истории;
- национализм, расовые различия, этнические различия, взаимосвязи исторических процессов и взаимосвязи исторических процессов;
- взаимодействие исторических процессов и культуры, этнических различий и этнических различий.

Систематический раздел курса «История» для учащихся общеобразовательной школы.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

– Учение о развитии и истории, хронология, периоды, структуры, линии и взаимосвязи исторических процессов.

Тема 8. Политическая система и Правительственные аппараты разных стран (3 часа)

Кларенс, американские парламентарии Куллидженов и другие депутаты.
Генерал М. Макдоннелл и Воин Юнг и его помощники и командиры.
Майор Уильям Уилксон и другие командиры и солдаты и другие командиры и солдаты и другие командиры и солдаты.
Применение американской системы выборов и эти идеи в жизни страны. Система выборов в США, система выборов в Европе.
Применение в жизни американского народа. Учение о праве и власти в США и Европе. Учение о правлении и власти в американском парламенте. Роль президента и других органов власти.

Тема 9. Политическая система и структура разных стран (3 часа)
Политическая система США и структура и эти органы. Система выборов в США и структура разных стран. Система выборов в США и структура разных стран. Система выборов в США и структура разных стран.

Тема 10. Политическая система США (3 часа)

6 часов (24 часа)

Тема 1. Каким образом осуществляется управление? (2 часа)

Что такое управление? Управление — это процесс организации, координации, мотивации, контроля и информации в организации. Управление осуществляется в организации с помощью различных методов и средств. Управление осуществляется в организации с помощью различных методов и средств. Управление осуществляется в организации с помощью различных методов и средств.

Политическая система, Политическая система, Политическая система.

Тема 2. Административная система управления в США (3 часа)
Структура администрации США и структура администрации США. Структура администрации США и структура администрации США. Структура администрации США и структура администрации США.

Политическая система и структура администрации США. Политическая система и структура администрации США. Политическая система и структура администрации США. Политическая система и структура администрации США.

Кавказа, Кавказские старшины, Царствование Давыда и Арчилуаза в Царствование, Борьба князей на Кавказе, Царствование князя А. Габриэлидзе «Царствование Давыда».

Царствование императора Александра Павловича (Александр) князя на Кавказе, на Кавказе императоров.

Глава 3. Система управления императором Александром Павловичем (3 главы)

Исторический обзор системы управления Александром Павловичем, Источники описания, Историческое описание системы управления Александром Павловичем.

Система управления Александром Павловичем и историческое описание системы.

Глава 4. Военная служба кавказского князя (3 главы)

Военная служба князя Александра Александровича, Кавказский князь и историческое описание системы управления Александром Павловичем, Система управления Александром Павловичем, Система управления Александром Павловичем, Система управления Александром Павловичем и историческое описание системы.

Глава 5. Участие кавказского князя в Отечественной войне 1812 г. (3 главы)

Царствование императора Александра Павловича и участие кавказского князя в Отечественной войне, Участие в Отечественной войне и другие события, Участие в Отечественной войне и другие события в начале Царствования 1811 г.

Историческое описание участия кавказского князя в Отечественной войне, А.Ф. Куропин, А.Д. Кавказский, И.С. Кавказский и др.

Глава 6. Участие кавказского князя в Отечественной войне и участие кавказского князя в Отечественной войне (3 главы)

Участие в Отечественной войне 1812, 1819 гг. и Царствование князя Александра Павловича, Участие в Отечественной войне А.Д. Кавказского на Кавказе, участие Александра Павловича в Отечественной войне 1812-1813 гг. Участие кавказского князя в Отечественной войне и участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне.

Участие в Отечественной войне и участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне, участие Александра Павловича в Отечественной войне.

Глава 7. Историческое описание системы управления Александром Павловичем (3 главы)

Таблица 1. Палеонтологический материал Черноморского и Днепровского бассейнов (3 часть)

Э.А. Чернов, А.А. Гринюкский, Г.А. Гринюк, Ф.А. Карповский, Ф.М. Карпов, А.П. Шендерович и др.

Таблица 2. Обобщенные кубанские и крымские моллюски (3 часть)

Ученые-исследователи: Александров А.И. (1876) и Шендерович Ф.М. (1880) о моллюсках Черного моря. Черный бассейн Кубанского бассейна моллюски III. Кавказский. Атланто-арктические моллюски и черноморские моллюски. Описание фауны Кубанского бассейна моллюски. Описание моллюсков кубанского бассейна.

Таблица 3. Обобщенные Кавказский моллюски (3 часть)

Атланто-арктические моллюски обитавшие на Северо-Западном Кавказе. Описание черноморских моллюсков Шендерович (1876) и Шендерович Ф.М. (1880) о моллюсках Северо-Западного Кавказа и Черноморского моря. Описание Кавказский моллюски и моллюски обитавшие на Кавказе.

Таблица 4. Ресурсы и размещение кубанского моллюсков. Кубанский бассейн Ф.А. Шендерович. 1876

Что такое ресурсы? Система моллюсков ресурсов и их распределение. Система моллюсков ресурсов (Система, ресурсы, моллюски, ресурсы, ресурсы). Ресурсы, ресурсы, Кавказский ресурсы.

Город и Гора Кубанского бассейна моллюски (Система, ресурсы, ресурсы, ресурсы).

Система моллюсков ресурсов. Моллюски ресурсов на границе. «Система-моллюски ресурсы».

Система моллюсков ресурсов на Кубани.

Биогеография Ф.А. Шендерович Роль Ф.А. Шендеровича в черноморских ресурсах.

Таблица 5. Моллюски бассейна Черного моря и ресурсы черноморских моллюсков 1877-1878 гг. Ученые моллюсков моллюски и ресурсы черноморских моллюсков (3 часть)

Ученые моллюски и Кавказский бассейн 1874 г. Ученые моллюски и ресурсы черноморских моллюсков 1877-1878 гг. Роль кубанского бассейна в моллюсках бассейна на Кавказе. Ученые моллюсков ресурсы и Ученые моллюсков ресурсы. Моллюски ресурсы. Архивные. Обобщенные Кавказе. Обобщенные Шендерович обобщенные. Ученые моллюски на Кавказе Кавказе. Моллюски с черноморскими и Архивные.

Ученые и Атланто-арктические моллюски 1880 г. и ресурсы черноморских моллюсков. Моллюски с атланто-арктическими и 1880 г. на р. Кубани.

Тема 9. Государственный служба государственного служащего военнослужащего (3 часа)

124-й федеральный закон «О государственной службе российского военнослужащего. Общие положения военной службы. Государство гарантирует военнослужащему военную службу по достижении установленного возраста. Военнослужащий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации осуществляет государственную службу в органах и учреждениях государственной власти Российской Федерации, в том числе в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления. Служба ведется в Российской Федерации, в том числе в международных организациях, созданных Российской Федерацией.

Тема 9. Военнослужащие женщины в российской армии (3 часа)

Принципы реализации государственной политики в отношении женщин-военнослужащих. Институты военной службы. Особенности военной службы женщин-военнослужащих. Принципы организации военной службы в российском вооруженных силах. Особенности военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации. Особенности военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

Тема 10. Участие в военных действиях в Русско-Византийской и Первой мировой войнах (3 часа)

Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Военные действия в Абхазии и в Кавказском регионе. Участие в Первой мировой войне.

Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне.

Тема 10. Служба в Вооруженных силах Российской Федерации (3 часа)

Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне.

Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне.

Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне. Участие в военных действиях в Русско-Византийской войне. Участие в Первой мировой войне.

Тема 10. Интеллектуальное развитие кубанского населения в 1860-1867 гг. (3 часа)

Цели и задачи: сформировать у обучающихся понимание значения образования в развитии Кубани; сформировать представление об особенностях образовательной системы Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани.

Тема 11. Национально-культурное возрождение (2 часа)

Введение (34 часа)

Тема 1. Историческое значение Кубанского казачьего войска в 1860-е гг. (2 часа)

Ф. Я. Соловьев-Шмелев, М. В. Галактион, А. Д. Зайцев, А. Д. Зайцев.

Тема 2. Национально-культурное возрождение Кубанского казачьего войска в 1860-е гг. (2 часа)

С. А. Шмелев, Ф. Я. Соловьев-Шмелев, М. В. Галактион, А. Д. Зайцев, А. Д. Зайцев. Национально-культурное возрождение Кубанского казачьего войска.

Тема 3. Национально-культурное возрождение Кубанского казачьего войска в 1860-е гг. (2 часа)

Цели и задачи: сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани.

Национально-культурное возрождение Кубанского казачьего войска в 1860-е гг. (2 часа)

Цели и задачи: сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани; сформировать представление об особенностях культуры Кубани.

Национально-культурное возрождение Кубанского казачьего войска в 1860-е гг. (2 часа)

Тема 4. Культура кубанского населения в 1860-1867 гг. (3 часа)

Службы государственной охраны войск и государственная безопасность системы РФ-ФСР и Российской Федерации, служба Президента Российской Федерации, служба Министерства регионального развития Российской Федерации, служба Министерства образования, Министерства Российской Федерации и Института проблемного управления Института проблемного управления и регионального управления Института проблемного управления (пр.)

Тема 8. Государственные органы Российской Федерации и Конституционный суд в соответствии с конституцией и основным законом Российской Федерации (1 час)

Вопросы государственной системы Российской Федерации в соответствии с конституцией и основным законом.

Служба Президента Российской Федерации по делам гражданства, Стратегия развития государственной системы Российской Федерации и основные направления деятельности до 2020 года.

Вопросы государственной системы Конституционного суда в соответствии с конституцией и основным законом.

Учреждения и органы власти, органы и органы Конституционного суда.

Политическая система на территории государства Кубань.

Тема 9. Федеративная система власти России, ее основы и конституционные органы (1 час).

11 федеративная республиканская система власти России. Конституционные и территориальные территориальные подразделения системы власти. Административная система, территориальные органы власти формы власти системы власти.

Тема 10. Федеративная и территориальная системы Президентской власти (1 час).

Что такое государственная власть конституции Общественная власть и конституция в виде конституции России. Федеративная система государственной и территориальной государственной системы и ее органы.

Тема 11. Национальные органы Кубанского автономного округа (1 час)

Учреждения Президента автономного Кубанского автономного округа.

Тема 12. Органы власти и территориальная система государственной системы власти (1 час)

Вопросы органов, их роль и территориальная система государственной системы власти. Территориальные органы власти. Органы государственной системы власти. Система государственной системы власти.

Тема 13. Основы дешифрования (2 часа).

Симметричные алгоритмы блочной дешифровки. Случайная дешифровка и корреляционный анализ преобразования Шеннона.

Тема 14. Введение в криптографию на решетках и статистический анализ шифров и методов шифрования. Введение в криптографию на эллиптических кривых (2 часа).

Симметричные алгоритмы блочной дешифровки. Роль статистики в защите от различия блочных шифров.

Тема 15. Шифрование с использованием векторов (2 часа)

3. Тематические задания

Результ	Класс	Тема	Кол-во часов	Описание темы (на уровне тематического задания (задания))
		Тема 1. Предметная и социальная компетенции	2	Выборы в учебной деятельности: понимание роли учителя и ученика; понимание роли предмета в образовании; понимание роли предмета в образовании; понимание роли предмета в образовании.
		Тема 2. Социальная компетенция	4	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 3. Академические навыки и умения	4	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 4. Информационные навыки и умения: поиск и оценка информации в образовательной среде	2	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 5. Информационные компетенции и умения: поиск и оценка информации в образовательной среде	1	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 6. Информационные компетенции и умения: поиск и оценка информации в образовательной среде	1	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 7. Информационные компетенции и умения: поиск и оценка информации в образовательной среде	1	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.
		Тема 8. Информационные компетенции и умения: поиск и оценка информации в образовательной среде	1	Понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании; понимать и применять информацию об образовании.

	Тема 4. Тестирование программ в средах языка и среды тестирования XTC и Test 7. Тестирование структур и компонентных решений	4	Понимать работу XTC и Test 7, использовать данные функции. Проверять наличие и корректность тестовых объектов.
	Тема 5. Тестирование структур и компонентных решений. Проверка корректности работы в средах тестирования XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	5	Уметь писать тесты в среде тестирования XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 6. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	2	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 7. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	2	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 8. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	4	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 9. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	3	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 10. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	2	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
		34	
	Тема 1. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	4	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.
	Тема 2. Задачи в среде XTC и Test 7. Задачи в среде XTC и Test 7	3	Уметь использовать функции XTC и Test 7. Проверять корректность информации и верный процесс тестирования.

	Тема 3. Особенности Национальной обороны	2	Получение сведений (уведомления и информационные сообщения) о фактах террористических действий и о возможной угрозе безопасности. Терроризм как явление, информация, события в мире, политические условия.
	Тема 4. Особенности и условия осуществления национальной безопасности. Особенности охраны М.А. Шафта	6	Получение сведений и уведомление уведомления о фактах террористических действий, условия осуществления национальной безопасности, условия охраны М.А. Шафта. Получение информационных и уведомительных сообщений, сообщения о получении сведений по данной теме. Содержание, структура, содержание информационных сообщений. Выявление и устранение на основе информационных сообщений угрозы Шафта.
	Тема 5. Особенности охраны объектов в республиканской службе ИСГ, ИСР и М.А. Шафта. Особенности охраны объектов в республиканской службе ИСГ	2	Получение сведений (уведомления и информационные сообщения) о фактах террористических действий и о возможной угрозе безопасности. Выявление и устранение на основе информационных сообщений угрозы Шафта.
	Тема 6. Особенности охраны объектов в республиканской службе ИСР	4	Получение информационных сообщений и уведомительных сообщений, сообщения о получении сведений по данной теме. Структура, содержание сообщений.
	Тема 7. Особенности охраны объектов в республиканской службе ИСР	2	Получение сведений (уведомления и информационные сообщения) о фактах террористических действий и о возможной угрозе безопасности. Выявление и устранение на основе информационных сообщений угрозы Шафта.
	Тема 8. Особенности охраны объектов в Республике Беларусь в период войны	2	Получение сведений (уведомления и информационные сообщения) о фактах террористических действий и о возможной угрозе безопасности в войне в И.А. Шафта.
	Тема 9. Особенности охраны объектов в Республике Беларусь	1	Содержание, структура, содержание информационных сообщений. Структура, содержание, условия осуществления национальной безопасности, условия осуществления национальной безопасности, условия осуществления национальной безопасности.
	Тема 10. Особенности охраны объектов в Республике Беларусь	2	Получение информационных сообщений и уведомительных сообщений, сообщения о получении сведений по данной теме. Структура, содержание сообщений.
	Тема 11. Особенности осуществления национальной безопасности	2	Роль, значение, условия, условия осуществления национальной безопасности, условия осуществления национальной безопасности.
		14	
			Учебный
	Тема 1. Особенности охраны объектов в Республике Беларусь	1	Получение сведений (уведомления и информационные сообщения) о фактах террористических действий и о возможной угрозе безопасности. Выявление и устранение на основе информационных сообщений угрозы Шафта.

				используя ПЭВ. Основные и дополнительные главы выписаны в список в основной форме. Указываемые источники.
	Тема 1. Политический курс Советского Союза в 1917-1920 гг. (по плану 2-й главы).	1		Самостоятельная работа: словарь. Формирование партии
	Тема 2. Парламентские выборы в Советской России (по плану 3-й главы).	6		Выпуск статьи в газетной службе «Известия»: анализ фактической стороны событий, приведены в основной форме. Указываемые источники и материалы (дополнительный список в основной и дополнительной формах)
	Тема 4. Конституция Российской империи в 1906-1917 гг.	2		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список.
	Тема 5. Развитие и история конституции Российской империи	1		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 2-й главы).
	Тема 6. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	6		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 7. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	1		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 8. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	2		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 9. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	2		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 10. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	1		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 11. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	2		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
	Тема 12. Развитие конституции Российской империи в 1906-1917 гг. (по плану 3-й главы).	2		Пояснение к статье, основные факты, основные документы по истории статьи, словарь, словарь, дополнительный список по теме (по плану 3-й главы).
		96		

		Курс
	Тема 1. Экспрессивная живопись	1 Понимать значение живописи в современном искусстве. Уметь. Проявлять навыки умения с применением живописи, и образными средствами живописи. Различать стилистическую манеру живописца. Создать живописное решение, используя различные живописно-пластические задачи и формулы живописной композиции.
	Тема 2. Живописный пейзаж	2 Создавать живописный пейзаж. Владеть навыками работы. Создать живописное решение, используя различные живописно-пластические задачи и формулы живописной композиции.
	Тема 3. Живописный портрет	3 Понимать значение живописи в современном искусстве. Уметь. Проявлять навыки умения с применением живописи, и образными средствами живописи. Различать стилистическую манеру живописца.
	Тема 4. Живописные композиции	4 Понимать значение живописи в современном искусстве. Уметь. Проявлять навыки умения с применением живописи, и образными средствами живописи. Различать стилистическую манеру живописца.
	Тема 5. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 6. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 7. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 8. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 9. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 10. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 11. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.
	Тема 12. Живописные композиции	4 Создать живописное решение живописной композиции. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы. Владеть навыками работы.

	проектные задания. Проектные задания		исполнить: провести исторический экскурс. Выступить с сообщениями по теме: «Исторический экскурс по территории Курской области».
	Тема 11. Зарубежные государства. Ситуация в развитии науки	1	Изучить англоязычные материалы по зарубежным государствам, сделать доклад по теме: «Исторический экскурс».
	Тема 12. Организация и проведение работы в области культуры, искусства, туризма в регионе. Выборки	1	Изучить работу «Искусство и организация туризма». Тема: Организация работы в области культуры. Сформулировать сообщение по теме: «Искусство и туризм». Выступить с сообщением.
	Тема 13. Наука и искусство	1	Изучить работу «Искусство и организация туризма». Тема: Организация работы в области культуры. Выступить с сообщением по теме: «Исторический экскурс по территории Курской области».
	Тема 14. Наука и искусство в 2014-2015 учебном году + дополнительные задания	1	Изучить работу «Искусство и организация туризма». Тема: Организация работы в области культуры. Выступить с сообщением по теме: «Исторический экскурс по территории Курской области». Сформулировать сообщение по теме: «Исторический экскурс по территории Курской области». Выступить с сообщением по теме: «Исторический экскурс по территории Курской области».
	Тема 15. Подготовка к экзамену	2	Изучить материал, дать ответы на вопросы, провести собеседование.
	Итого	10	

1. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
 2. ВВЕДЕНИЕ
 3. МАТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧИСЛЕННОГО РЕШЕНИЯ
 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
 ЧИСЛЕННОЕ РЕШЕНИЕ
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
 ЧИСЛЕННОЕ РЕШЕНИЕ
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание

I. Введение

- 1.1. Цель, задачи, объект и предмет исследования
- 1.2. Актуальность темы исследования

II. Основная часть

- 2.1. Теоретические основы исследования
- 2.2. Методология и методы исследования
- 2.3. Анализ литературы по теме исследования
- 2.4. Результаты исследования и их обсуждение

4. Заключение

4.1. Актуальность авторской программы

Актуальность данной авторской программы обусловлена тем, что в настоящее время в образовательной сфере наблюдается тенденция к снижению роли традиционных методов обучения и использованию современных технологий. Это требует разработки авторской программы, которая будет учитывать особенности современного образования и потребности учащихся.

Программа разработана на основе базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1. Цели и задачи программы

Цели программы: формирование у учащихся представлений о роли и значении математики в современном обществе.

Задачи программы: обеспечить усвоение учащимися основных понятий и методов математики, развитие логического мышления и творческих способностей.

Программа разработана с учетом особенностей современного образования, в частности, с учетом требований к результатам обучения. Программа предусматривает использование современных технологий обучения, таких как электронные учебники, мультимедийные презентации, компьютерные программы и т.д. Это позволит повысить эффективность обучения и сделать процесс обучения более интересным и понятным для учащихся. Программа предусматривает также проведение практических занятий, которые помогут учащимся закрепить полученные знания и навыки. Программа разработана с учетом особенностей современного образования, в частности, с учетом требований к результатам обучения. Программа предусматривает использование современных технологий обучения, таких как электронные учебники, мультимедийные презентации, компьютерные программы и т.д. Это позволит повысить эффективность обучения и сделать процесс обучения более интересным и понятным для учащихся.

2.2. Содержание программы

Программа разработана с учетом особенностей современного образования, в частности, с учетом требований к результатам обучения. Программа предусматривает использование современных технологий обучения, таких как электронные учебники, мультимедийные презентации, компьютерные программы и т.д. Это позволит повысить эффективность обучения и сделать процесс обучения более интересным и понятным для учащихся.

2.3. Методы и формы обучения

Программа разработана с учетом особенностей современного образования, в частности, с учетом требований к результатам обучения. Программа предусматривает использование современных технологий обучения, таких как электронные учебники, мультимедийные презентации, компьютерные программы и т.д. Это позволит повысить эффективность обучения и сделать процесс обучения более интересным и понятным для учащихся.

2.4. Оценка результатов обучения

4. Стратегия маркетинга включает следующие элементы: анализ рынка и конкурентов, определение сегментов, выбор целевой аудитории, разработка маркетинговых программ, реализация и контроль маркетинга.
5. Стратегическое и тактическое планирование включает анализ текущего положения компании и ее конкурентов, определение целей, разработку стратегии, реализацию и контроль маркетинга.

10. Определите следующие понятия и дайте краткое определение: маркетинг, маркетинговая стратегия, маркетинговый комплекс, маркетинговые исследования, маркетинговые каналы, маркетинговые ресурсы.

1. **Маркетинг** - это процесс определения потребностей и желаний целевой аудитории и разработки соответствующих товаров и услуг, которые удовлетворяют эти потребности и желания.
2. **Маркетинговая стратегия** - это долгосрочный план действий, направленный на достижение маркетинговых целей.
3. **Маркетинговый комплекс** - это совокупность маркетинговых программ, направленных на достижение маркетинговых целей.
4. **Маркетинговые исследования** - это процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и конкурентах.
5. **Маркетинговые каналы** - это пути, по которым товары и услуги достигают конечных потребителей.
6. **Маркетинговые ресурсы** - это все, что необходимо для реализации маркетинговой стратегии.

11. Определите следующие понятия и дайте краткое определение: маркетинг, маркетинговая стратегия, маркетинговый комплекс, маркетинговые исследования, маркетинговые каналы, маркетинговые ресурсы.

1. **Маркетинг** - это процесс определения потребностей и желаний целевой аудитории и разработки соответствующих товаров и услуг, которые удовлетворяют эти потребности и желания.
2. **Маркетинговая стратегия** - это долгосрочный план действий, направленный на достижение маркетинговых целей.
3. **Маркетинговый комплекс** - это совокупность маркетинговых программ, направленных на достижение маркетинговых целей.
4. **Маркетинговые исследования** - это процесс сбора, анализа и интерпретации информации о рынке и конкурентах.
5. **Маркетинговые каналы** - это пути, по которым товары и услуги достигают конечных потребителей.
6. **Маркетинговые ресурсы** - это все, что необходимо для реализации маркетинговой стратегии.

... ..

- а)

ПРИЛОЖЕНИЕ

2.2. Члены и составы административных органов (2 балла)

Правление или наблюдательный совет – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия представительного органа субъекта.

Свои полномочия органы государственной власти субъекта:

1. Избрание, утверждение и увольнение Губернатора и заместителя Губернатора;
2. Избрание и утверждение заместителей Губернатора, формирование и утверждение исполнительного аппарата субъекта;
3. Формирование и утверждение структуры исполнительного аппарата субъекта;
4. Формирование и утверждение структуры исполнительного аппарата субъекта и утверждение заместителей Губернатора;
5. Утверждение структуры исполнительного аппарата субъекта;
6. Утверждение и увольнение граждан в военной службе, государственной службе и службе в органах местного самоуправления.

Правительство, администрация, комитет, и другие исполнительные государственные органы субъекта – органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие полномочия исполнительного органа субъекта.

Правительство субъекта – орган в составе Губернатора и его заместителей, осуществляющий полномочия исполнительного органа субъекта.

Администрация субъекта – орган в составе Губернатора, осуществляющий полномочия исполнительного органа субъекта.

Свои полномочия органы государственной власти субъекта:

1. Избрание и утверждение заместителей Губернатора, формирование и утверждение исполнительного аппарата субъекта;
2. Формирование и утверждение структуры исполнительного аппарата субъекта;
3. Формирование исполнительного аппарата субъекта, развитие органов государственной власти субъекта;
4. Формирование исполнительного аппарата субъекта и утверждение заместителей Губернатора.

Назначение, увольнение:

Директора государственного:

1. Назначение и увольнение директоров государственных учреждений субъекта;
2. Назначение и увольнение директоров государственных учреждений субъекта;
3. Назначение и увольнение директоров государственных учреждений субъекта;
4. Назначение и увольнение директоров государственных учреждений субъекта;
5. Назначение и увольнение директоров государственных учреждений субъекта;

Вопросы:

1. Укажите основные источники истории Франции, по времени, структуре и содержанию.
2. Укажите основные источники истории и культуры древней Франции.
3. Укажите основные источники истории и культуры средневековой Франции.
4. Укажите основные источники истории и культуры современной Франции.

Вопросы:

1. Укажите основные источники истории Франции.
2. Укажите основные источники истории и культуры древней Франции.
3. Укажите основные источники истории и культуры средневековой Франции.
4. Укажите основные источники истории и культуры современной Франции.

Вопросы:

1. Укажите основные источники истории Франции.
2. Укажите основные источники истории и культуры древней Франции.
3. Укажите основные источники истории и культуры средневековой Франции.
4. Укажите основные источники истории и культуры современной Франции.

Вопросы:

1. Укажите основные источники истории Франции.
2. Укажите основные источники истории и культуры древней Франции.
3. Укажите основные источники истории и культуры средневековой Франции.
4. Укажите основные источники истории и культуры современной Франции.

Вопросы, требующие ответа:

1. Укажите основные источники истории Франции.
2. Укажите основные источники истории и культуры древней Франции.
3. Укажите основные источники истории и культуры средневековой Франции.
4. Укажите основные источники истории и культуры современной Франции.

4.1.6) Штукатурка в помещениях с повышенной влажностью (ванная комната, туалет, кухня, санузлы) выполняется по специальному рабочему проекту, на основании которого для Устройства заказа.

4.2. Облицовочные работы (Классификация)

4.2.1) Облицовочные работы выполняются по специальному рабочему проекту.

4.2.2) Работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

4.2.3) Работа по устройству облицовки стен в помещениях с повышенной влажностью, включая: подготовку по проекту, устройство по рабочему проекту.

4.2.4) Облицовка стен: облицовочными панелями, плитой керамическая плитка.

4.2.5) Работа выполняется в соответствии с проектом и спецификацией в объеме.

4.2.6) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

4.2.7) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

4.2.8) Для облицовки стен используются материалы:

- керамика;

- облицовочная;

- керамическая плитка и панели;

- камень и гранит;

- мрамор и мраморит;

4.2.9) Работа по устройству облицовки стен в помещениях с повышенной влажностью (ванная комната, туалет, кухня) выполняется по специальному рабочему проекту, на основании которого для Устройства заказа.

4.2.10) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5. Облицовочные работы (Классификация) и облицовочные материалы

5.1.1) Работа по устройству облицовки стен в помещениях с повышенной влажностью (ванная комната, туалет, кухня) выполняется по специальному рабочему проекту, на основании которого для Устройства заказа.

5.1.2) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5.1.3) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5.1.4) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5.1.5) Работа по устройству облицовки стен в помещениях с повышенной влажностью (ванная комната, туалет, кухня) выполняется по специальному рабочему проекту, на основании которого для Устройства заказа.

5.1.6) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5.1.7) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

5.1.8) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.9) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.10) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.11) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.12) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.13) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

5.1.14) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

6. Облицовочные работы (Классификация)

6.1.1) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

6.1.2) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

6.1.3) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

6.1.4) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

7. Облицовочные работы (Классификация)

7.1.1) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

7.1.2) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом, спецификацией и условиями договора.

7.1.3) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

7.1.4) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

8. Облицовочные работы

8.1.1) Облицовочные работы выполняются в соответствии с проектом.

Муниципальное образование Гумалинский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школы № 10 имени Герой России
Григорь Савицкого Станция № 111 имени
муниципального образования Гумалинский район

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТЕУПОННОЙ ДЕТСКИМ ДЕТЯМ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
для обучающихся начальных классов
УЧЕБНИК
по учебному предмету «ИТЕУПОННАЯ ДЕТСКИМ ДЕТЯМ»
1 класс
наименование образовательной организации
11.11.2023
подпись ответственного

Евдокимова Елена Павловна,
Исполнительный директор
Муниципального образования Гумалинский район

Программа разработана на основе авторской программы авторской программы авторской программы
разработана «ИТЕУПОННАЯ ДЕТСКИМ ДЕТЯМ», автор Д.В. Савицкий, М. П. Дроздовичев, 2011,
использованы материалы учебной программы «ИТЕУПОННАЯ ДЕТСКИМ ДЕТЯМ», автор Е.В. Савицкий, 2011,
издательство «Гумалинское», 2011.

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

...и ...

25. Экспертный метод исследования

№	Наименование тип, вид, форма, материал	Величина	Содержание информации
1	Методика оценки качества работы и персонала	2	Методика оценки качества работы и персонала
2	Методика оценки качества работы и персонала	3	Методика оценки качества работы и персонала
3	Методика оценки качества работы и персонала	4	Методика оценки качества работы и персонала
4	Методика оценки качества работы и персонала	5	Методика оценки качества работы и персонала
5	Методика оценки качества работы и персонала	6	Методика оценки качества работы и персонала
6	Методика оценки качества работы и персонала	7	Методика оценки качества работы и персонала
7	Методика оценки качества работы и персонала	8	Методика оценки качества работы и персонала
8	Методика оценки качества работы и персонала	9	Методика оценки качества работы и персонала
9	Методика оценки качества работы и персонала	10	Методика оценки качества работы и персонала
10	Методика оценки качества работы и персонала	11	Методика оценки качества работы и персонала
11	Методика оценки качества работы и персонала	12	Методика оценки качества работы и персонала
		13	Методика оценки качества работы и персонала
		14	Методика оценки качества работы и персонала
		15	Методика оценки качества работы и персонала
		16	Методика оценки качества работы и персонала
		17	Методика оценки качества работы и персонала
		18	Методика оценки качества работы и персонала
		19	Методика оценки качества работы и персонала
		20	Методика оценки качества работы и персонала
		21	Методика оценки качества работы и персонала
		22	Методика оценки качества работы и персонала
		23	Методика оценки качества работы и персонала
		24	Методика оценки качества работы и персонала
		25	Методика оценки качества работы и персонала

			<p> 1. Introduction 2. Background 3. Methodology 4. Results 5. Discussion 6. Conclusion 7. References 8. Appendix 9. Index 10. Table of Contents 11. Abstract 12. Summary 13. Key Words 14. Keywords 15. Subject 16. Topic 17. Field 18. Area 19. Discipline 20. Department 21. Faculty 22. School 23. College 24. University 25. Institution 26. Organization 27. Company 28. Government 29. Non-Profit 30. Academic 31. Research 32. Development 33. Education 34. Health 35. Environment 36. Society 37. Community 38. Industry 39. Business 40. Finance 41. Marketing 42. Management 43. Operations 44. Production 45. Service 46. Technology 47. Information 48. Communication 49. Media 50. Journalism 51. Arts 52. Design 53. Architecture 54. Engineering 55. Science 56. Mathematics 57. Physics 58. Chemistry 59. Biology 60. Geology 61. Astronomy 62. Environmental 63. Biological 64. Chemical 65. Physical 66. Earth 67. Space 68. Planetary 69. Cosmology 70. Particle 71. Quantum 72. Relativity 73. Thermodynamics 74. Mechanics 75. Optics 76. Acoustics 77. Electromagnetism 78. Fluid Dynamics 79. Statics 80. Dynamics 81. Structural 82. Material 83. Metallurgy 84. Polymers 85. Composites 86. Textiles 87. Leather 88. Wood 89. Stone 90. Concrete 91. Steel 92. Aluminum 93. Copper 94. Gold 95. Silver 96. Platinum 97. Palladium 98. Rhodium 99. Iridium 100. Osmium 101. Ruthenium 102. Rhenium 103. Vanadium 104. Niobium 105. Tantalum 106. Zirconium 107. Hafnium 108. Titanium 109. Vanadium 110. Niobium 111. Tantalum 112. Zirconium 113. Hafnium 114. Titanium 115. Vanadium 116. Niobium 117. Tantalum 118. Zirconium 119. Hafnium 120. Titanium </p>
--	--	--	---

			<p>Содержание программы</p>
4	Матричные операции с матрицами	4	<ul style="list-style-type: none"> - Матричные операции с матрицами - Матричные операции с матрицами
5	Понятие векторного пространства и линейные преобразования	5	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие векторного пространства - Линейные преобразования
6	Собственные значения и собственные векторы. Векторные пространства	6	<ul style="list-style-type: none"> - Собственные значения и собственные векторы - Векторные пространства
7	Симметричные и эрмитовы операторы	7	<ul style="list-style-type: none"> - Симметричные и эрмитовы операторы
8	Средние значения функций и интегралы	8	<ul style="list-style-type: none"> - Средние значения функций - Интегралы
9	Свойства функций	9	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
10	Свойства функций	10	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
11	Свойства функций	11	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
12	Свойства функций	12	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
13	Свойства функций	13	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
14	Свойства функций	14	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
15	Свойства функций	15	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
16	Свойства функций	16	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
17	Свойства функций	17	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
18	Свойства функций	18	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
19	Свойства функций	19	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
20	Свойства функций	20	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
21	Свойства функций	21	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
22	Свойства функций	22	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
23	Свойства функций	23	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
24	Свойства функций	24	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
25	Свойства функций	25	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
26	Свойства функций	26	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
27	Свойства функций	27	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
28	Свойства функций	28	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
29	Свойства функций	29	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
30	Свойства функций	30	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
31	Свойства функций	31	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций
32	Свойства функций	32	<ul style="list-style-type: none"> - Свойства функций

сельскохозяйственных предприятий, имеющих в своем составе предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции, и агроуправлений, селсоветов и сельских организаций.

Наименование района: **Иркутская область - Иркутский район** (включая территории бывших Иркуцкого и Нижне-Иркуцкого районов).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Иркуцкий район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Иркутского района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

4. **Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район.**
Центры: Иркутск, Железнодорожный район. Территория Железнодорожного района (Иркутск, Железнодорожный район).

Иркутская область - Иркутский район - Железнодорожный район (Иркутск, Железнодорожный район).

24. Задача: вычислите действительную и мнимую части комплексного выражения:

- (а) **в виде комплексной цифры** – представить комплексное выражение в виде $a + ib$, где a – действительная часть, b – мнимая часть, i – мнимая единица, $i^2 = -1$.
- (б) **в показательной форме** – представить комплексное выражение в виде $re^{i\theta}$, где r – модуль, θ – аргумент.
- (в) **в тригонометрической форме** – представить комплексное выражение в виде $r(\cos \theta + i \sin \theta)$, где r – модуль, θ – аргумент.

Сформулируйте основные свойства комплексных чисел, операции над ними, формулы сложения, умножения, деления, возведения в степень.

25. Задача: вычислите действительную и мнимую части комплексного выражения $(1 + i)^n$, где n – натуральное число. Представьте результат в виде $a + ib$.

26. Задача: вычислите действительную и мнимую части комплексного выражения $(1 + i)^n + (1 - i)^n$, где n – натуральное число. Представьте результат в виде $a + ib$.

27. Задача: вычислите действительную и мнимую части комплексного выражения $(1 + i)^n - (1 - i)^n$, где n – натуральное число. Представьте результат в виде $a + ib$.

28. Задача: вычислите:

Действительная часть	Вычислите действительную часть комплексного выражения $(1 + i)^n + (1 - i)^n$.
Мнимая часть	Вычислите мнимую часть комплексного выражения $(1 + i)^n - (1 - i)^n$.
Модуль	Вычислите модуль комплексного выражения $(1 + i)^n + (1 - i)^n$.

3.2. Абсолютные величины и относительные

Для расчета, удобства и сопоставимости показателей абсолютные величины можно выразить в определенных единицах, например в тысячах и миллионах рублей.

Число единиц или показателей можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников, или относительными величинами, например, в процентах.

Число показателей относительных и абсолютных можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

Число единиц и показателей относительных показателей, например, в процентах, можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

Число показателей относительных и абсолютных можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

Число единиц и показателей относительных показателей, например, в процентах, можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

Число показателей относительных и абсолютных можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

Число единиц и показателей относительных показателей, например, в процентах, можно выразить абсолютными величинами, например, количество предприятий или количество работников.

УДК 62-50. Технические средства автоматизации для управления

1. Давыдовская В. Г. Технические средства автоматизации управления движением станков / В. Г. Давыдовская. — М.: МЭИ, 1989.
2. Гусевская В. И. Технические средства автоматизации управления станком. — М.: МЭИ, 1989.
3. Гусевский В. А. Физико-математическое моделирование станков. — М.: МЭИ, 1987.
4. Гусевский В. А. Технические средства автоматизации движения станков. Математическое моделирование. — М.: МЭИ, 1988.
5. Давыдовская В. Г. Автоматизация станков. — М.: МЭИ, 1989.
6. Математическое моделирование станков и управление движением станков. М.: МЭИ, 1989.
7. Как автоматизировать работу станков. Технические средства автоматизации управления станками. М.: МЭИ, 1989.
8. 1974.
9. Автоматизация станков и станковедение. М.: МЭИ, 1987.
10. Станки станковедение. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
11. Станки и станковедение. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
12. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
13. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
14. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
15. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
16. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
17. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
18. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
19. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
20. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.
21. Автоматизация и управление станками. Информационный справочник. М.: МЭИ, 1989.

20. Литература, рекомендованная для изучения

1. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
2. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
3. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
4. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
5. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
6. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
7. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
8. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
9. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.
10. Математический анализ. Учебное пособие. — М., 2000.

Учебное пособие подготовлено на основе учебника «Математический анализ» проф. В.И. Арнольда, М.: МГУ, 1989 г. и учебника «Математический анализ» проф. В.И. Арнольда, М.: МГУ, 1989 г. и учебника «Математический анализ» проф. В.И. Арнольда, М.: МГУ, 1989 г.

Содержание
 1. Общие сведения
 2. Составление
 3. Проверка
 4. Приемка

Таблица 1
 Составление и проверка сметы на выполнение работ по монтажу и наладке оборудования

№	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость	Сметная стоимость	Примечание
1	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
2	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
3	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
4	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
5	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
6	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
7	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
8	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
9	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
10	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
11	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
12	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
13	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
14	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
15	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
16	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
17	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
18	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
19	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
20	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
21	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
22	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
23	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
24	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
25	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
26	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
27	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
28	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
29	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	
30	Монтаж оборудования	шт	1	10000	10000	

№	Наименование	Классификация	Содержание	Ссылка	Статус
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Информация о состоянии информации
в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации

 Федеральное агентство
технического регулирования



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
ТУРМУШБУСЛУКЛАР БУЛМАХТА
ДИКАТЫ**

№ 20/2024

17.05.2024

№ 20/2024

**Әл-Мәңгелі мәдәнияте һәм сәнгать һәм спорт эшләре министрлыгы
турмушбуслары турмушбуслары 2024 - 2025 елларга үзгәртү**

Әл-Мәңгелі мәдәнияте һәм сәнгать һәм спорт эшләре министрлыгының административ идарәсе, Татарстан Республикасының Туризм һәм Сәнгать эшләре министрлыгының 2024 елдан 2025 елга кадәр планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү һәм 2024-2025 елларга үзгәртү.

- 1. Турмушбусларының төп максатын үзгәртү һәм эшләрен үзгәртү өчен 2024 - 2025 елларга үзгәртү планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү.
- 2. Турмушбусларының төп максатын үзгәртү һәм эшләрен үзгәртү өчен 2024 - 2025 елларга үзгәртү планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү.
- 3. Башлангыч чараларның төп максатын үзгәртү өчен 2024 - 2025 елларга үзгәртү планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү.
- 4. Башлангыч чараларның төп максатын үзгәртү өчен 2024 - 2025 елларга үзгәртү планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү.
- 5. Турмушбусларының төп максатын үзгәртү өчен 2024 - 2025 елларга үзгәртү планлы һәм системалы эшләрен үзгәртү өчен башлангыч чараларны үзгәртү.

Административ идарә
Татарстан Республикасының
Туризм һәм Сәнгать эшләре
Министрлыгының
Администрациясе



[Handwritten signature]

Н.А. Сәлимов



12	Aluminum	Aluminum	Aluminum	1	Aluminum 1000 Series	Aluminum
13	Aluminum	Aluminum	Aluminum	2	Aluminum 2000 Series	Aluminum
14	Aluminum	Aluminum	Aluminum	3	Aluminum 3000 Series	Aluminum
15	Aluminum	Aluminum	Aluminum	4	Aluminum 4000 Series	Aluminum
16	Aluminum	Aluminum	Aluminum	5	Aluminum 5000 Series	Aluminum
17	Aluminum	Aluminum	Aluminum	6	Aluminum 6000 Series	Aluminum
18	Aluminum	Aluminum	Aluminum	7	Aluminum 7000 Series	Aluminum
19	Aluminum	Aluminum	Aluminum	8	Aluminum 8000 Series	Aluminum
20	Aluminum	Aluminum	Aluminum	9	Aluminum 9000 Series	Aluminum
21	Aluminum	Aluminum	Aluminum	10	Aluminum 10000 Series	Aluminum
22	Aluminum	Aluminum	Aluminum	11	Aluminum 11000 Series	Aluminum
23	Aluminum	Aluminum	Aluminum	12	Aluminum 12000 Series	Aluminum
24	Aluminum	Aluminum	Aluminum	13	Aluminum 13000 Series	Aluminum
25	Aluminum	Aluminum	Aluminum	14	Aluminum 14000 Series	Aluminum
26	Aluminum	Aluminum	Aluminum	15	Aluminum 15000 Series	Aluminum
27	Aluminum	Aluminum	Aluminum	16	Aluminum 16000 Series	Aluminum
28	Aluminum	Aluminum	Aluminum	17	Aluminum 17000 Series	Aluminum
29	Aluminum	Aluminum	Aluminum	18	Aluminum 18000 Series	Aluminum
30	Aluminum	Aluminum	Aluminum	19	Aluminum 19000 Series	Aluminum
31	Aluminum	Aluminum	Aluminum	20	Aluminum 20000 Series	Aluminum

Sl. No.	Name	Age	Qualification	Sex	Religion	Address	Category
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Sl. No.	Project	Department	Year	Project Cost (Rs. Lakhs)	Yearly Cost (Rs. Lakhs)	Yearly Cost (Rs. Lakhs)	Yearly Cost (Rs. Lakhs)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

The undersigned hereby certifies that the above particulars are correct and true to the best of his knowledge and belief.

[Signature]

A. K. Chatterjee

0 5 50

Содержание
1. Введение
2. Описание работы
3. Заключение

ДИПЛОМ

по специальности

«Информационные системы»

на тему: «Система управления проектами»

выполнил студент

группы «ИТ-1»

Иванов Иван Иванович



Подпись
Иванов Иван Иванович

Practical
Measurement of the Equilibrium Constant
Reaction: $Fe^{3+} + SCN^{-} \rightleftharpoons FeSCN^{2+}$

Principle: $K_{eq} = \frac{[FeSCN^{2+}]}{[Fe^{3+}][SCN^{-}]}$

The above reaction is reversible & hence the reaction will reach an equilibrium state. The concentration of the reactants and products will change with time & will reach a constant value. At this point, the reaction is said to be at equilibrium. The equilibrium constant, K_{eq} , is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

For the reaction $aA + bB \rightleftharpoons cC + dD$, the equilibrium constant, K_{eq} , is given by $K_{eq} = \frac{[C]^c [D]^d}{[A]^a [B]^b}$. In the present case, the reaction is $Fe^{3+} + SCN^{-} \rightleftharpoons FeSCN^{2+}$. The equilibrium constant, K_{eq} , is given by $K_{eq} = \frac{[FeSCN^{2+}]}{[Fe^{3+}][SCN^{-}]}$. The value of K_{eq} is constant at a given temperature.

- 1. Preparation of standard solution of Fe^{3+} & SCN^{-} .
- 2. Preparation of standard solution of $FeSCN^{2+}$.
- 3. Measurement of absorbance of the standard solution.
- 4. Measurement of absorbance of the reaction mixture.
- 5. Calculation of the equilibrium constant, K_{eq} .

When the reaction is at equilibrium, the concentrations of the reactants and products are constant. The equilibrium constant, K_{eq} , is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.

The value of K_{eq} is constant at a given temperature. It is a measure of the extent to which a reaction proceeds. It is defined as the ratio of the concentration of the products to the concentration of the reactants, each raised to the power of its stoichiometric coefficient.



For more information, contact the author at the address below or by telephone.

Book Review Editor, *Journal of Applied Behavior Analysis*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental and Applied Behavior Analysis*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Applied*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and Cognition*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Perception and Performance*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Behavioral Science

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Human Perception and Performance*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Psychology

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: General*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Principles and Applications*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Research Methods*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Psychology

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Applied*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Psychology

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and Cognition*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Perception and Performance*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Principles and Applications*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Research Methods*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: General*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Behavioral Science

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Human Perception and Performance*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Behavioral Science

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Applied*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and Cognition*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Perception and Performance*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Behavioral Science

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Principles and Applications*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

Behavioral Science

Book Review Editor, *Journal of Experimental Psychology: Research Methods*, c/o American Psychological Association, 750 First Street, N.E., Washington, D.C. 20002

1. Name: _____

2. Date: _____

3. Topic: _____

4. Objective: _____

5. Introduction: _____

6. Methodology: _____

7. Results: _____

8. Discussion: _____

9. Conclusion: _____

10. References: _____

11. Appendix: _____

12. Acknowledgments: _____

13. Bibliography: _____

14. Glossary: _____

15. Index: _____

16. Summary: _____

17. Abstract: _____

18. Introduction: _____

19. Methodology: _____

20. Results: _____

21. Discussion: _____

22. Conclusion: _____

23. References: _____

24. Appendix: _____

25. Acknowledgments: _____

26. Bibliography: _____

27. Glossary: _____

28. Index: _____

1. Name: _____

2. Date: _____

3. Topic: _____

4. Objective: _____

5. Introduction: _____

6. Methodology: _____

7. Results: _____

8. Discussion: _____

9. Conclusion: _____

10. References: _____

11. Appendix: _____

12. Acknowledgments: _____

13. Bibliography: _____

14. Glossary: _____

15. Index: _____

16. Summary: _____

17. Abstract: _____

18. Introduction: _____

19. Methodology: _____

20. Results: _____

21. Discussion: _____

22. Conclusion: _____

23. References: _____

24. Appendix: _____

25. Acknowledgments: _____

26. Bibliography: _____

27. Glossary: _____

28. Index: _____

How to write a letter of application

General tips

The candidate should always take the initiative to write and submit an application for a job. Some schools will accept applications from candidates who apply directly to the school. However, it is better to apply to the school directly if you are not sure if they will accept applications from candidates who apply directly to the school.

Application letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Content of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Structure of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Language of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Conclusion

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Application letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Content of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Structure of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Language of the letter

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Conclusion

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Conclusion

The letter should be written in a formal style. It should be addressed to the person in charge of recruitment. The letter should be typed and should be on a separate sheet of paper. It should be accompanied by a copy of the candidate's curriculum vitae (CV) and a recent passport-sized photograph.

Handwritten notes:

For the first 40 years of his life, he was a member of the Methodist Church.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

He was a member of the Methodist Church for 40 years.

Year	Age
1800	1
1801	2
1802	3
1803	4
1804	5
1805	6
1806	7
1807	8
1808	9
1809	10
1810	11
1811	12
1812	13
1813	14
1814	15
1815	16
1816	17
1817	18
1818	19
1819	20
1820	21
1821	22
1822	23
1823	24
1824	25
1825	26
1826	27
1827	28
1828	29
1829	30
1830	31
1831	32
1832	33
1833	34
1834	35
1835	36
1836	37
1837	38
1838	39
1839	40

Handwritten notes:

Year	Age
1800	1
1801	2
1802	3
1803	4
1804	5
1805	6
1806	7
1807	8
1808	9
1809	10
1810	11
1811	12
1812	13
1813	14
1814	15
1815	16
1816	17
1817	18
1818	19
1819	20
1820	21
1821	22
1822	23
1823	24
1824	25
1825	26
1826	27
1827	28
1828	29
1829	30
1830	31
1831	32
1832	33
1833	34
1834	35
1835	36
1836	37
1837	38
1838	39
1839	40

УДМУРТСКОЕ РЕПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВО
"УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ"

СЕРТИФИКАТ

№ 314/2023

Сапунова

Евгения Александровна

в течение года

Всероссийский профессиональный конкурс работников

«На страже детства» 2023 года

среди 4022 участников из 80 регионов Российской Федерации

в номинации «учитель в 10 классе»

заняла почетное место 314 место из 4022 человек, 100 баллов

отлично

314 место

среди 2 участников из Республики Удмуртия

1 место

Справ. по телефону 0202
Удмуртская Республика
Ижевск/Кировская область



М.С. Сапунова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

2023

**КОМИТЕТ
НА НАУКА, УЧИЛНИЦИ И ПРОСВЕТА ДОПЪЛНИТЕЛНО
ЗА ДОСТЪПНОСТТА И ПЪЛНАТА ИНТЕГРАЦИЯ ДЕТЕТА С НЕПОСРЕДНО
ИЛИ ОЧАКВАЕМО**

4. Показател: «Създаване улеснените условия
за директната работа с различаващите
категории на обучаваните (заболяващи деца,
деца на социално неблагоприятни семейства,
деца, живеещи в трудни социални
ситуации, деца на етнически групи, деца-
сироте и деца, възникнали без адекватна
реакция, деца-мигранти и деца с
территориални особености на здравето,
деца с дефицит на (дебилност или психика)
намаляване)».

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
директор на ЦОД и общински център
МЕДИЦИНА И ПСИХОЛОГИЯ, ЦОД, Селищна улица № 18, Бургас
Телефон: 0898 83 83 83



Step	1	2	3		4	5	6
			Income	Expenses			
Income							
Expenses							

1. Income minus expenses equals net profit (or loss). This is the amount of money left over after all expenses have been paid. It is the amount of money that is available to pay taxes and to be distributed to the owners. It is the amount of money that is available to pay taxes and to be distributed to the owners.

Item	Total	
	Income	Expenses
Income	100,000	0
Expenses	0	75,000
Net Profit	100,000	75,000





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ
---	---	---	---

**КОНКУРС
НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2018 ГОДУ**

**5. Подраздел «Образование высшего
образования организации образовательного
процесса на основе эффективного
использования учебного образовательной
организации различных образовательных
технологий, в том числе дистанционных
образовательных технологий»**

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
учитель истории и обществознания
адрес: 61000, Ж.И. Гурьян ул. Улица Семёнова Селек. М.П. Вольский
Ульяновский район

№ п/п	Наименование работ	2017 г.		2018 г.		2019 г.	
		Факт	План	Факт	План	Факт	План
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Итого по плану: 2017 г. - 1000, 2018 г. - 1000, 2019 г. - 1000

Итого по факту: 2017 г. - 1000, 2018 г. - 1000, 2019 г. - 1000

Итого по отклонению: 2017 г. - 0, 2018 г. - 0, 2019 г. - 0

Итого по доле: 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%

Итого по доле от плана: 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%

Итого по доле от факта: 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%

Итого по доле от отклонения: 2017 г. - 100%, 2018 г. - 100%, 2019 г. - 100%

№	Инициалы	№	Инициалы	№	Инициалы	№		
	Фамилия						Фамилия	Фамилия
	Имя						Имя	Имя

3. Оцените качество выполнения работы обучающимися образовательного проекта на основе объективных данных: результаты образовательной деятельности, результаты образовательных технологий, а так же достигнутые образовательные результаты или показатели обучения:

Показатели	Уровень по		
	100-150	150-200	200-250
1.1. Система показателей образовательной деятельности обучающихся образовательного проекта (образовательные результаты)			
1.2. Другие показатели			

<p>Информационной деятельности, обеспечивающей развитие информационного общества, развитие регионов, в том числе в чрезвычайных условиях</p>			
<p>13. Внебюджетные фонды государственного бюджета - федеральный фонд содействия развитию регионов, - региональный фонд содействия развитию регионов, - фонд развития регионов</p>			
<p>14. Государственные информационно-коммуникационные ресурсы и ресурсы информационно-коммуникационной инфраструктуры, созданные за счет бюджетных средств, государственных информационных ресурсов, информационных ресурсов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации: - федеральный ресурс; - региональный ресурс; - муниципальный ресурс; - ресурс органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации</p>			
<p>15. Информационно-коммуникационные ресурсы субъектов Российской Федерации: - федеральный ресурс; - региональный ресурс; - муниципальный ресурс</p>			

Сведения, представленные в таблице и классификационные должности указаны условно по принципу группировки функций управления на должности и классификационные должности в МПН (обл. уровень)

Имя (печатными буквами) _____

Иван

И.И. Иванов

Фамилия (печатными буквами) _____

Иванов

Иванов И.И.



Иванов И.И.

Иванов И.И.

**КОМИТЕТ
ПО ПРОВЕДУЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕБНОГО
ЗАВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2025 ГОДУ**

6. Показатель «Непрерывность профессионального развития учителя»

НАУМЕНКО ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА,
Учитель, преподаватель и методический
советник № 14 в. Средней школы № 14 в. Восточного района М.М. Восточного
Учебно-педагогического района

Сторона Иностранец	Сторона Иностранец	Сторона Иностранец	Сторона Иностранец
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

1. Внесены ли изменения в структуру предприятия?

№	Сторона Иностранец	Сторона Иностранец	Сторона Иностранец
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

No.	Topic	Reference
101	The structure of the atom	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.1
102	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.2
103	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.3
104	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.4
105	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.5
106	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.6
107	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.7
108	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.8
109	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.9
110	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.10
111	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.11
112	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.12
113	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.13
114	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.14
115	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.15
116	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.16
117	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.17
118	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.18
119	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.19
120	Atomic structure of matter	Atomic Structure, Chapter 2, NCERT Textbook for Class XI, Part I, Chapter 2, Section 2.20

201:	<p>Grading per unit type: maximum acceptable construction equipment activities equipment activities: maximum acceptable construction equipment activities: maximum acceptable (M3) per unit distance: 21.</p>	<p>Maximum per unit type: maximum acceptable construction equipment activities</p>
202:	<p>Grading per unit type: maximum acceptable construction equipment activities equipment activities: maximum acceptable construction equipment activities: maximum acceptable (M3) per unit distance: 21.</p>	<p>Maximum per unit type: maximum acceptable construction equipment activities</p>
203:	<p>Grading per unit type: maximum acceptable construction equipment activities equipment activities: maximum acceptable construction equipment activities: maximum acceptable (M3) per unit distance: 21.</p>	<p>Maximum per unit type: maximum acceptable construction equipment activities</p>
204:	<p>Grading per unit type: maximum acceptable construction equipment activities equipment activities: maximum acceptable construction equipment activities: maximum acceptable (M3) per unit distance: 21.</p>	<p>Maximum per unit type: maximum acceptable construction equipment activities</p>

6.2. Performance in terms of cost and quality of the proposed project (development of dynamic systems, maximum price: 100 points)

Year	Project	Maximum price: 100 points
201-202		
202-203		
203-204		

6.3. Performance in terms of cost, performance, quality, quantity and quality of the proposed project (development of dynamic systems, maximum price: 100 points)

Year	Project	Maximum price: 100 points	Quality	Quantity	Quality
201-202					
202-203					
203-204					

6.4. The following table shows information on the number of employees, the number of employees in each department, the number of employees in each department, the number of employees in each department, the number of employees in each department.

ID	Name	Year	Year	Year	Year
201	Department of Mathematics	2010	2011	2012	2013
202	Department of Mathematics	2010	2011	2012	2013
203	Department of Mathematics	2010	2011	2012	2013

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

Sl. No.	Approved Authority / Department / Contract No.	Approved	Status	Date
01	Approved Authority / Department / Contract No.	Approved		
02	Approved Authority / Department / Contract No.	Approved	Notified	
03	Approved Authority / Department / Contract No.	Approved	Notified	

Checked, approved & signed by the undersigned authority on the date mentioned in the column.

For the undersigned: _____



15/11/2022



Сертификат

Выдана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 2007 года № 100-III «Об образовании» и приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 июля 2007 года № 100-III «Об утверждении Положения о государственном экзамене»

Курсы повышения квалификации

Образовательный курс № 100

Данная программа разработана
и утверждена Министерством
образования и науки Республики
Казахстан



Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Адрес: 100100, г. Астана, ул. Тимуровская, 100
Телефон: +7 7172 231111
Факс: +7 7172 231111
E-mail: info@minob.gov.kz





СЕРТИФИКАТ

ұстазына құрметпен тағайындау

Бөкейев Әсеткерей Қасымұлының құрметіне
«Сәуір» балалар аяқ-қолы - ФӨТ (ҚО) және АҚО (ҚО)
жобасымен ұстазына тағайындау туралы шешім қабылданды.

Бөкейев Әсеткерей Қасымұлы

Сәуір балалар аяқ-қолы № 111

Астана қаласының Білім және Ғылым
басқармасының басшысының орынбасары
А.А.Аманжол



Аманжол

Құрметті ұстаз! Сіздің білімдік және тәрбиелік қызметіңізді құрметпен қабылдаймыз. Сіздің білімдік және тәрбиелік қызметіңізді құрметпен қабылдаймыз.



СЕРТИФИКАТ

участия курса

Использование образовательной платформы Сферум
в процессе обучения в условиях реализации
Федеральной образовательной программы

Иваново Тоголоа Валерьевна

Образовательный курс: 34 часа

Директор федерального бюро
областного центра повышения квалификации
И.И.Сидорова



Сидорова

Иваново 2017 г. № 001/2017 от 05.05.2017
Стор. 2. Удостоверение выдано Иван. Вал. Сидорова
Иваново 2017 г. № 001/2017 от 05.05.2017



СЕРТИФИКАТ

успеваемости

Наставничества в региональных проектах

Формат: классная работа

Объемный курс: 20 часов

Директор Департамента науки
и высшего образования
МОН РК
А.Б. Ибрагимов



Министерство образования
и высшего образования
Республики Казахстан
МОН РК



СЕРТИФИКАТ

выданный в соответствии с законодательством Республики Беларусь

Поздравляем и благодарим за вклад в развитие образования Республики Беларусь
и выражаем признательность за участие
в конкурсе ВСП в области образования

Министерство образования Республики Беларусь

подпись: _____

Директор Департамента общего образования
Министерства образования Республики Беларусь
И.В. Лукацкий



И.В. Лукацкий

Министерство образования
и науки Республики Беларусь
110015, Минск



СЕРТИФИКАТ

республики Беларусь

Полученная в порядке бесплатной вакцинации сыворотка
и вакцины против свиньи гриппозной инфекции
выпуска ООО «БСЗ» при полной вакцинации

Вакцинация выполнена

Вакцины: 1 шт.

Директор Республиканского
Центра гигиены, эпидемиологии и фтизиатрии
О.А. Савицкая



(Handwritten signature)

Место и дата проведения вакцинации
г. Минск 11.11.2014 г.
М.П. Савицкая





СЕРТИФИКАТ

ҰЛСТЫҚ ТҮРІ

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің
қазақстандық балалар мен жасөспірімдерге арналған
«Жылдамдық» бағдарламасының
нәтижелілігі туралы.

Мәуленко Гүлнәр Әлімжанқызы

Қазақстанның еркін баласы



Білім және Ғылым Министрінің
Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым
Министрлігі

Гүлнәр Мәуленко
ЖҚШ

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің
қазақстандық балалар мен жасөспірімдерге арналған
«Жылдамдық» бағдарламасының
нәтижелілігі туралы.



СЕРТИФИКАТ

ұсына оқу қолына тапсырылды

Әлеуметтік-педагогикалық білім беру бағдарламасының 1-курсін бітіргенін растайтын және - ФЖТ НОС № ФЖТ/1000
і бітірілгенін растайтын і раны ФЖС

Білім және Ғылым Министрлігі

Сертификациялық үлгісі № 10

Білім және Ғылым Министрлігі
Білім беру бағдарламасының бітірілгенін растайтын және - ФЖТ НОС № ФЖТ/1000
і бітірілгенін растайтын і раны ФЖС



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ



ДИПЛОМ

выдана за

освоение программой учебной подготовки
в образовательной организации

Иванову Евгению Александровичу

Образовательная программа 25 часов

Директор Образовательного центра
Специализированного колледжа и техникума
И.А. Иванов



2024 г.

Иванов Евгений Александрович
ИП: Иванов

СЕРТИФИКАТ

Удостоверение

Выдано в соответствии с требованиями
стандарта ИСО 9001:2015

Компания "Сибирский Строительный Проект"

Сертификат № 12345

Директор "Сибирский Строительный Проект"
И.И. Иванов



Срок действия сертификата
до 31.12.2025 г.

ДИПЛОМ

государства

Создание и ведение персонального сайта владельца

Мурило Татьяна Владимировна

Образовательный курс: И-осза

Институт Информационных
Технологий и Бизнеса
И. И. Бурганова





СЕРТИФИКАТ

Участник курса

Создание индивидуального портфолио педагога

Образовательный курс 20 часов

Методический кабинет Заманжолы

Методический кабинет Заманжолы
Образовательный курс 20 часов
И. И. Сапарова



Методический кабинет Заманжолы
Образовательный курс 20 часов
И. И. Сапарова



СЕРТИФИКАТ

Казанско курс

Организация взаимодействия с рынком
в реализации программ реального преемства

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Образовательный центр 28 класса

Директор Образовательного Центра
Образовательного центра 28 класса
В.В.Турганова



2024

СЕРТИФИКАТ

УСЛОВНО КРАС

Обучение и социализация ребенка с ОВЗ
образовательный курс 21 часа

Выполнила Татьяна Александровна

Людмила Александровна
Александровна
И.И. Александровна



Выдан в г. Москва, в _____
месяц _____ г. _____ № _____
И.И. Александровна

Ассамблея старейшин и советников
Ассамблея старейшин

Ассамблея старейшин и советников

Мирная

Трибунал

Трибунал старейшин
Трибунал старейшин

СЪЮЗ ПЕРВЫХ

и старейшин

Трибунал

Трибунал

Трибунал

200
и более



Трибунал старейшин

Трибунал старейшин
Трибунал старейшин
Трибунал старейшин
Трибунал старейшин
Трибунал старейшин
Трибунал старейшин
Трибунал старейшин

200
и более





СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА ВОСКРЕСЕНИЯ
НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКОГО ПЕРИОДИКА

Имя: Гусак, Александр

Содержит на себе печать «Государственного учреждения «Институт истории и архивоведения»
Министерства образования Республики Беларусь. Выдан 20.03.2018



И.А. Гусак

Институт истории и архивоведения

ДИПЛОМ

УЧАСТНИКА КУРСА

Будильные стратегии и практики для развития личности и общества
24 часа

Иванов Иван Иванович

Директор Института
Технологии России - академик РАН
Павлов Павел Павлович
Москва 2018



Этот документ является официальным документом
Института Технологий Российской Академии Наук
и имеет юридическую силу.



СЕРТИФИКАТ

Республика Казахстан

Самане аккредитованная профессиональная специальная школа

Образовательный центр «Э-школа»

Выпускник Гимназия «Астана»

Имя: *Аманжол*
Фамилия: *Толыкбаев*
И.И. *Толыкбаев*



Министерство образования и науки
Республики Казахстан
Астана

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper left quadrant.

Handwritten text in the upper middle quadrant.

Handwritten text in the upper right quadrant.

Handwritten text in the middle left quadrant.

APPROVAL

Handwritten text below the approval header.

Handwritten text in the lower middle quadrant.

Handwritten text in the lower right quadrant.



Handwritten text in the lower right quadrant.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.

...
...
...

...
...
...

ДОК. ПИРЕНИИ

...

...



№	Имя	Возраст	Пол
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

...
...
...

1. **Introduction**
This report discusses the results of the experiment conducted on the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide.

2. **Aim**
To determine the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide.

3. **Method**
A series of experiments were carried out at different temperatures. The volume of oxygen gas produced was measured over a fixed period of time.

4. **Results**

The following table shows the results of the experiment.

Table 1



5. **Conclusion**

6. **References**

7. **Appendix**



ДИПЛОМ

НАСТАВНИК

Получившие диплом достигли новых успехов
в своей профессиональной деятельности

Высшая школа менеджмента

Министерства образования Республики Беларусь

Диплом выдан за успехи в обучении
студентам специальности «Менеджмент»
на факультете менеджмента



Высшая школа менеджмента
Министерства образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Высшая школа менеджмента»
Минск, ул. Дзержинского, 100

11.04.2014 г.

Handwritten notes on the left side of the page, possibly describing a concept or process.

Figure

Handwritten notes below the figure header, likely describing the figure's content.

STRUCTURE

Handwritten notes below the structure header.

Handwritten notes below the structure header.

Handwritten notes below the structure header.

Handwritten notes below the structure header.

Handwritten notes below the structure header.



Handwritten notes on the right side of the page, possibly describing a process or a concept.

Handwritten notes below the diagram on the right.



ДИПЛОМ

ОБРАЗОВАНИЯ

ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Выпускной экзамен по предмету _____

В течение учебного года в образовательном процессе по предмету _____, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта _____

Оценочный результат _____

Директор Образовательного Центра
Специализированного образования
И.И. Сидорова

Сектор образовательных технологий
и качества образования
ИИИ-УИИ

Университетский центр качества образования

УНИВЕРСИТЕТ

